



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี
เรื่อง จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2560

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2536 เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน และสามารถดำเนินการโดยเร็วที่สุด และ ป้องกันการกระจุยตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จึงขอประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปี และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายพิรพจน์ หมื่นหาวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่ม ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ต่างๆ แผนพับ วารสาร ฯ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่ารับรองในการประชุม สภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายการจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔	มี.ค.-๖๐	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕	ม.ค.๖๐-ก.ย. ๖๐	โครงการพัฒนากองสุภาพดี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการอบรมเคลื่อนที่ให้บริการประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	
๑๔	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๗	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๘	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖,๔๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u> ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๐	มี.ค. ๖๐-เม.ย.๖0	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> โครงการฝึกอบรม/ฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๒	ก.พ. ๖๐-เม.ย.๖๐	โครงการเพิ่มศักยภาพการดับไฟป่า	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๔	พ.ย.๕๙ - ธ.ค.๕๙	โครงการสร้างฝายชะลอน้ำถวายพ่อของแผ่นดิน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๕	ก.พ.๖๐- เม.ย.๖๐	โครงการอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๘	พ.ค.60-มิ.ย. 60	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
๒๙	ม.ค. ๖๐	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๓๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๖๔,๐๐๐	-	ศพด. จัดหาโดย วิธีตกลง ราคา	๓๐	
๓๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๓๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	อาหารเสริม (นม) โรงเรียน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง - โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ๓ แห่ง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๙๑,๗๕๐	-	กรณีพิเศษ กรณีพิเศษ	๒๘๐ ๒๖๐	
๓๓	ม.ค.๖๐- เม.ย.๖๐	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> โครงการป้องกันและบรรเทาภัย/ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๓๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการรณรงค์และควบคุมใช้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> โครงการส่งเสริมการค้าเงินงานและบริหารจัดการระบบ การแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๕๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	
๓๖	เม.ย.๖๐	โครงการอบรมป้องกันปัญหาโรคเอดส์และโรคติดต่อทาง เพศสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๗	ม.ค.60- มิ.ย.๖๐	โครงการอบรมให้ความรู้การบริหารจัดการขยะมูลฝอย ในชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๙	มี.ค.๖๐ - ก.ย.๖๐	<u>ครุภัณฑ์การเกษตร</u> เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๕๙,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๐	พ.ค.๖๐-ก.ค. ๖๐	โครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม ท่ออยู่อาศัยให้กับประชาชนผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส หมวดค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๑	เม.ย. ๖๐	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๒	ก.พ. ๖๐-มี.ค.๖๐	โครงการพัฒนาศักยภาพอบรมส่งเสริมกลุ่มสตรีตำบลจอมศรี	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๓	ม.ค.๖๐- ก.ย.๖๐	โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๔	ก.ค.๖๐- ก.ย.๖๐	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพสภาเด็ก และเยาวชนตำบลจอมศรี	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๕	ม.ค.๖๐- ก.ค.๖๐	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๖	ม.ค.๖๐- ก.ย.๖๐	โครงการขับเคลื่อนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง หมวดค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท			
๔๗	ม.ค.๖๐- ก.ค.๖๐	หมวดค่าใช้สอย โครงการทำปุ๋ยหมัก/น้ำหมักชีวภาพ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๔๘	ม.ค.๖๐- ก.ค.๖๐	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ พลังงานทดแทน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๔๙	ต.ค.๕๙ -พ.ค.๖๐	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ชุมชนและแผนพัฒนาสามปี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๕,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๕๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลจอมศรี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๕๑	มี.ค.-๖๐	โครงการผลิตน้ำยาเอนกประสงค์เพื่อใช้ในครัวเรือน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๕๒	มี.ค.๖๐- พ.ค.๖๐	โครงการเพิ่มทักษะการใช้สัรรมชาติเพิ่มผลผลิตตาม ตลาดให้กลุ่มทอผ้า	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๕๓	เม.ย.๖๐- มิ.ย.๖๐	โครงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากสานโนนตำบล	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	หมวดค่าใช้สอย โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๕	ม.ค.๖๐- ส.ค.๖๐		สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๖	มี.ค.๖๐- มิ.ย.๖๐		สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๗	พ.ค.-๖๐	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๘	ธ.ค. ๕๙-เม.ย.๖๐		สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๙	ธ.ค.๕๙ - ม.ค.๖๐		สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๐	ก.พ.๖๐-มี.ค.๖๐	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๑	ก.ค.๖๐-ส.ค.๖๐	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าช้ชะบ้าน (ไล่ผีหลวง)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๒	มิ.ย. ๖๐		สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๓	ต.ค.-๖๐		สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๕	พ.ย.๕๙ - มิ.ย.๖๐		สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๖	มิ.ย.-๖๐	โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๗	พ.ค.๖๐ - ส.ค.๖๐		สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	หมวดค่าใช้สอย ค่าถ่ายเอกสารและเย็บปกเข้าเล่มหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจัดทำป้าย แผ่นพับ วารสารโฆษณาและเผยแพร่ฯลฯ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๙	ธ.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐		กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๐	มี.ค. 60		กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐		กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	หมวดค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐		กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐		กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐		กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๖	ธ.ค. ๕๙	หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทรงสูง จำนวน 2 หลั	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๗	จ.ค. ๕๕	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๘	เม.ย. 60	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๙	เม.ย. 60	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓,๒๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๘๑	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๘๒	ม.ค. - ก.ย.๖๐	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดทำตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๘๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	
๘๕	ม.ค. - ก.ย.๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		เกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๘๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๘๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุอื่น เครื่องมือช่าง มีเตอร์น้ำ-ไฟ และอุปกรณ์ นีรภัย ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๘๘	ม.ค.๖๐ - ก.ย.๖๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ <u>หมวดค่าวัสดุ</u>	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนอม	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๙๑	มี.ค.๖๐ - ก.ย.๖๐	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านนาสี หมู่ที่ 7 <u>หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนอม	๑๗๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	
๙๒	พ.ค. - ก.ย.๖๐	<u>หมวดค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. เป็น แอสฟัลติก สายหน้าวัดป่าศรีวิไลย์ บ้านแสนสำราญ หมู่ที่ 4	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนอม	๒๕๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	
๙๓	มี.ค.๖๐ - ก.ย.๖๐	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรลงหินคลุกสายกนกโพธิ์ ถึง ชำกกบอบ บ้านหินตั้ง หมู่ที่ 6 <u>หมวดค่าวัสดุ</u>	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนอม	๒๕๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	
๙๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๙๕	ก.ค.๖๐ - ก.ย.๖๐	วัสดุอื่นๆ ถึงขยะแบบมีล้อ/แบบยางรถยนต์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดทำตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุณรัตน์ กรมทอง)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สดุ

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ผู้ตรวจสอบ
(ปริญญา ปิ่นโสภณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  (ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ
(ปริญญา ปิ่นโสภณ) (นายพีรพจน์ หมั่นหาวงค์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2560
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

ลำดับที่	รายการจำนวนเงิน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา (ผด.2)	วิธีจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน(วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์ ไม่มีครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาดังแต่ 1 แสบาพขึ้นไป ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไม่มีที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินในการจัดทา ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป								


(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุณรัตน์ กรมทอง)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ


(ลงชื่อ)ส.ต.ท. ผู้ตรวจสอบ
(ปริญญา ปิ่นไสมณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(ลงชื่อ) ส.ต.ท. (ลงชื่อ) 
(ปริญญา ปิ่นไสมณ) (นายพีรพจน์ หมื่นหาวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

ผู้อนุมัติ