**คู่มือสำหรับประชาชน**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสกุลกาญจน์ เครือคำ และนางสาวชมพูนุช ไชยคีนี)** |

**ขอบเขตการให้บริการ**

**สถานที่ / ช่องการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

กองคลัง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ : 042 070502 (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : 042 070502 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พุทธศักราช 2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บภาษีจากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

 ผู้เสียภาษี หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือ ทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

 ที่ดิน หมายถึง พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

 สิ่งปลูกสร้าง หมายถึง โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัย หรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพานิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพ ที่บุคคล อาจใช้อยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

 ห้องชุด หมายถึง ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

 1.องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการสำรวจ และการชำระภาษี

 2.องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

 3.องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จัดทำประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ ความถูกต้องภายในเดือนพฤศจิกายน

 4.หากประชาชนหรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีตรวจสอบประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้วพบว่าไม่ถูกต้องหรือมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขหรือแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาแก้ไขภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับคำร้อง

 **ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ**

**ขั้นตอน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

**ก.ขั้นเตรียมการ**

1.สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ค.-ก.ย.) กองคลัง

2.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี (ต.ค.) (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสกุลกาญจน์ เครือคำ

 และนางสาวชมพูนุช ไชยคีนี)

3.ประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและแจ้งแก่ผู้เสียภาษี

 เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้อง (ภ.ด.ส.3) (พ.ย.)

**ข.ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ**

1.ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.2) (ธ.ค.) กองคลัง

2.ประกาศราคาประเมิน (ม.ค.)(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสกุลกาญจน์ เครือคำ

 และนางสาวชมพูนุช ไชยคีนี)

3.แจ้งราคาประเมินแก่ผู้เสียภาษี (ภ.ด.ส.6) (ก.พ)

4.รับชำระภาษี (เม.ย)

5.รับชำระภาษีโดยมีเงินเพิ่ม (พ.ค. - ก.ย.)

**กรณีปกติ**

 รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายใน

กำหนดเวลา) (เดือนเมษายน)

**กรณีพิเศษ**

1.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด ((หลังเดือนเมษายน) ทำหนังสือแจ้ง

ภายใน 15 วัน หลังพ้นกำหนด

* มาชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้ง ร้อยละ 10
* มาหลังได้รับหนังสือแจ้ง ร้อยละ 20
* มาหลังจาก 15 วัน หลังได้รับหนังสือแจ้ง ร้อยละ 40

2.ผู้ประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี

 - ยืนคำร้องขอคัดค้านการประเมิน (ภ.ด.ส.10) (มี.ค.)

**ค.ขั้นผระเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**

1.ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่ไม่มาเสียภาษีในเดือน เม.ย. (พ.ค.) กองคลัง

2.แจ้งรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีให้กับกรมที่ดิน (มิ.ย.)(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสกุลกาญจน์ เครือคำ

 และนางสาวชมพูนุช ไชยคีนี)

3.ส่งเรื่องต่อให้ฝ่ายนิติกรดำเนินการยึด อายัด (ก.ย.)

(90 วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งให้มาชำระภาษี)

**ระยะเวลา**

 รับชำระภาษี (ปกติ) เดือน เมษายน

**การรับเรื่องร้องเรียน**

 ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี โทรศัพท์ : 042 070502 หรือเว็บไซด์ อบต.จอมศรี