



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

ที่ ลย 74302 / - วันที่ 27 ตุลาคม 2560

เรื่อง รายงานแผนการจัดทำพัสดุ (ผด.2) ประจำปีงบประมาณ 2561

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี (ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี)

### เรื่องเดิม

ตามมติคณะกรรมการชุดปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน และสามารถดำเนินการโดยเร็วที่สุด และ ป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนในลักษณะปีงบประมาณ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำแผนการจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (แบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอแผนจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอแนะ

๑. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒. หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในแผนการจัดทำพัสดุ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณรัตน์ กรมทอง)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(นางปุญชรัสมี สุวรรณเจริญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด อบต.จอมศรี.....

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(ปริญญา ปันโสภณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

ความเห็นนายก อบต.จอมศรี.....

(ลงชื่อ)

(นายพิรพจน์ หมื่นหาวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

၁၇၈၂ မြန်မာ အမျိုးသမဂ္ဂ ခုချောက်ရှုဟန်ဆုံးဖြစ်ပါသည်။

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าที่ ต้องรับผิดชอบ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินเบบประกันภัย						จำนวนของงบประมาณ	วันเดือน และปี (วัน)	หมายเหตุ
			เงินของรัฐ	ค่าแรงงาน / อสังหาริมทรัพย์	ค่าใช้จ่ายที่จัดซื้อ	จำนวนของงบประมาณ	วันเดือน และปี (วัน)	จำนวนของงบประมาณ	วันเดือน และปี (วัน)		
๓	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าเชื้อจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานซึ่งบริการ “ได้แล้ว” ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเชื้อจ่าย ค่าเชื้อจ่ายพยศใหม่ ค่าจัดทำที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ไม่น้ำหนัก ค่าวัสดุสารฯ ค่าจ้างแรงงานเบริกการ ๗๙๔	สำนักปลัด แม่โจ้ฯ	แม่โจ้ฯ	สำนักบริหารงานทั่วไป งานหน้าที่ทั่วไป	๗๗๐,๐๐๐	-	-	๗๗๐,๐๐๐	๗๗๐,๐๐๐	จัดทำตามขอรับงบประมาณ
๔	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าปรับปรุงภายนอกครัวซ้อนรับบุคลากรเข้าออกบุคลากร ค่ารั่วรองร่องในการประชุมฯ ส่วนห้องน้ำค่าใช้จ่ายการซ่อมแซมท่อฯ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของทางราชการ	สำนักปลัด แม่โจ้ฯ	แม่โจ้ฯ	สำนักบริหารงานทั่วไป งานหน้าที่ทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	จัดทำตามขอรับงบประมาณ
๕	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าเชื้อจ่ายในการเติมคงเหลือ	สำนักปลัด แม่โจ้ฯ	แม่โจ้ฯ	สำนักบริหารงานทั่วไป งานหน้าที่ทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	จัดทำตามขอรับงบประมาณ
๖	ต.ค.-๖๑	โครงการจัดตั้งจุดบริการรับและตรวจสอบใบอนุญาตฯ	สำนักปลัด แม่โจ้ฯ	แม่โจ้ฯ	สำนักบริหารงานทั่วไป งานหน้าที่ทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	จัดทำตามขอรับงบประมาณ
๗	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	โครงการพัฒนาบุคลากรองค์กรบริหารส่วนตำบลจอมบึงฯ	สำนักปลัด แม่โจ้ฯ	แม่โจ้ฯ	สำนักบริหารงานทั่วไป งานหน้าที่ทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	จัดทำตามขอรับงบประมาณ
๘	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	โครงการรับและจัดการข้อมูลเชิงลึกของผู้ต้องหา	สำนักปลัด แม่โจ้ฯ	แม่โจ้ฯ	สำนักบริหารงานทั่วไป งานหน้าที่ทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	จัดทำตามขอรับงบประมาณ
๙	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงานฯ	สำนักปลัด แม่โจ้ฯ	แม่โจ้ฯ	สำนักบริหารงานทั่วไป งานหน้าที่ทั่วไป	๗๐๐,๐๐๐	-	-	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	จัดทำตามขอรับงบประมาณ
๑๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	สำนักปลัด แม่โจ้ฯ	แม่โจ้ฯ	สำนักบริหารงานทั่วไป งานหน้าที่ทั่วไป	๗๐๐,๐๐๐	-	-	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	จัดทำตามขอรับงบประมาณ



ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของจัดทำ	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	จำนวนบาท) ประมาณ(บาท)	จำนวน จัดทำ	จำนวน สำรอง(วัน)	หมายเหตุ
๒๐	มี.ค. ๑๗-๔.๖.๑๗ (ฉบับพร.)	<b>หมู่บ้านชุมชนอยู่อาศัย</b>  <b>หมู่บ้านชุมชนอยู่อาศัย</b>	โครงการผู้โดยประปน/ผู้ทบทวนอาเสมครื้นกันภัยพัฒน์รือ เสนาป่าถัด งานบริหารทั่วไปเพื่อกำหนดร่างมาตรฐานสังคมภายใน งานบริหารทั่วไปเพื่อกำหนดร่างมาตรฐานสังคมภายใน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเพื่อกำหนดร่างมาตรฐานสังคมภายใน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเพื่อกำหนดร่างมาตรฐานสังคมภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง เฉพาะ เจาะจง
๒๑	ม.ค. ๑๗-๔.๖.๑๗ (ฉบับพร.)	<b>ศูนย์ผลิตส้านางาน</b> จัดซื้อส้านางานรับปะวงทั่วไป	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไปเพื่อกำหนดร่างมาตรฐานสังคมภายใน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเพื่อกำหนดร่างมาตรฐานสังคมภายใน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเพื่อกำหนดร่างมาตรฐานสังคมภายใน	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง เฉพาะ เจาะจง
๒๒	ม.ค. ๑๗-๔.๖.๑๗ (ฉบับพร.)	<b>ศูนย์ผลิตไฟฟ้าและวิทยุ</b> จัดซื้อเครื่องจ่ายไฟและสัญญาณ	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไปเพื่อกำหนดร่างมาตรฐานสังคมภายใน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเพื่อกำหนดร่างมาตรฐานสังคมภายใน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเพื่อกำหนดร่างมาตรฐานสังคมภายใน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง เฉพาะ เจาะจง
๒๓	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	<b>โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน</b> <b>หมู่บ้านใช้สื่อ</b>	สำนักปลัด สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพยาธิและระบาดโรค	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพยาธิและระบาดโรค	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง เฉพาะ เจาะจง
๒๔	ก.พ. ๖๐-๔.๖.๑๗	โครงการอบรมอาสาสมัครดับเบล่ฟ้า//เพิ่มศักยภาพการต่อไป และให้มาศรับบัน	สำนักปลัด สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพยาธิและระบาดโรค	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพยาธิและระบาดโรค	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง เฉพาะ เจาะจง
๒๕	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	โครงการรอนรังนค์ป้องกันภัยและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเวลากราด ไฟฟ้า	สำนักปลัด สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยไฟฟ้าและลดอุบัติเหตุ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยไฟฟ้าและลดอุบัติเหตุ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง เฉพาะ เจาะจง
๒๖	พ.ย. ๖๐ - ๗.๙.๖๑	โครงการสร้างไฟฟ้าชุมชนร่องแม่น้ำและร่องแม่น้ำต้นน้ำ	สำนักปลัด สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยไฟฟ้าและลดอุบัติเหตุ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยไฟฟ้าและลดอุบัติเหตุ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง เฉพาะ เจาะจง
๒๗	พ.ย. ๖๐ - ๒.๓.๖๑	โครงการผู้ใช้ไฟฟ้าชุมชนร่องแม่น้ำและร่องแม่น้ำต้นน้ำ	สำนักปลัด  <b>หมู่บ้านใช้สื่อ</b>	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยไฟฟ้าและลดอุบัติเหตุ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยไฟฟ้าและลดอุบัติเหตุ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง เฉพาะ เจาะจง
๒๘	ก.พ. ๖๐ - ๔.๖.๑๗ (ฉบับพร.)	โครงการผู้ใช้ไฟฟ้าชุมชนร่องแม่น้ำและร่องแม่น้ำต้นน้ำ (ประเมินการติดตามประเมินตัวตน)	สำนักปลัด สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยไฟฟ้าและลดอุบัติเหตุ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยไฟฟ้าและลดอุบัติเหตุ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง เฉพาะ เจาะจง
๒๙	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	เวสดุํครุณาเมืองกราย	สำนักปลัด สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยไฟฟ้าและลดอุบัติเหตุ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยไฟฟ้าและลดอุบัติเหตุ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง เฉพาะ เจาะจง

ลำดับ ที่	บัญชีรายรับที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินกองงบประมาณ						กำหนด สิ้นรอบ(ปี)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	จำนวน(บาท)	ประจำเดือน	จำนวน(บาท)	วิธีจัดทำ		
๒๙	๗.๑.๑๐ - ก.ย.๑๓	วัสดุตัวเป็นตัว	สำนักปลัด	แผ่นงานการรักษาความสงบภายใน	๐๗๐,๐๐๐	-	-	โควตาตามครัวเรือน	๖๔๗	
๓๐	พ.ค.๑๑-๖.ย. ๖๑๓	โครงการอบรมครุภาระนักวิจัยระดับชาติ	สำนักปลัด	แผ่นงานการศึกษาฯ	๑๕,๐๐๐	-	-	โควตาตามครัวเรือน	๖๔๗	
๓๑	๗.๑.๑๐ - ก.ย.๑๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผ่นงานการศึกษาฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	โควตาตามครัวเรือน	๖๔๗	
๓๒	๗.๑.๑๐ - ก.ย.๑๓	อาหารเสริม (นม) โภชสาร	สำนักปลัด	แผ่นงานการศึกษาฯ	๖๕๗,๗๐	-	-	โควตาตามครัวเรือน	๖๔๗	
๓๓	๗.๑.๑๐ - ก.ย.๑๓	- ศูนย์ท่องนาฬิกา เก็บ ๓ ๔๔/๑ - โคงเรียบในสังกัด สพฐ. ๓ ๔๔/๑	สำนักปลัด	แผ่นงานการศึกษาฯ	๖๘๔	-	-	โควตาตามครัวเรือน	๖๔๗	
๓๔	๘.๑.๑๐	โครงการจัดทำห้องเรียน นักเรียนต่อไป	สำนักปลัด	แผ่นงานการศึกษาฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	โควตาตามครัวเรือน	๖๔๗	
๓๕	๘.๑.๑๐ - ก.ย.๑๓	โครงการจัดทำห้องเรียนสำหรับนักเรียน ครูผู้สอน	สำนักปลัด	แผ่นงานการศึกษาฯ	๓๑๙,๐๐๐	-	-	โควตาตามครัวเรือน	๖๔๗	
๓๖	๙.๑.๑๐ - ก.ย.๑๓	โครงการจัดทำห้องเรียนสำหรับนักเรียน ครูผู้สอน	สำนักปลัด	แผ่นงานการศึกษาฯ	๓๑๙,๐๐๐	-	-	โควตาตามครัวเรือน	๖๔๗	
๓๗	๑๐.๑.๑๐ - ก.ย.๑๓	สำนักปลัด	แผ่นงานการศึกษาฯ	๓๑๙,๐๐๐	๐๐๐,๔๐๐	๐๑๐	๐๑๐	๐๑๐	๖๔๗	
๓๘	๑๑.๑.๑๐ - ก.ย.๑๓	โครงการจัดทำห้องเรียนสำหรับนักเรียน ครูผู้สอน	สำนักปลัด	แผ่นงานการศึกษาฯ	๓๑๙,๐๐๐	๐๐๐,๔๐๐	๐๑๐	๐๑๐	๖๔๗	
๓๙	๑๒.๑.๑๐ - ก.ย.๑๓	สำนักปลัด	แผ่นงานการศึกษาฯ	๓๑๙,๐๐๐	๐๐๐,๔๐๐	๐๑๐	๐๑๐	๐๑๐	๖๔๗	
๔๐	๑๓.๑.๑๐ - ก.ย.๑๓	โครงการจัดทำห้องเรียนสำหรับนักเรียน ครูผู้สอน	สำนักปลัด	แผ่นงานการศึกษาฯ	๓๑๙,๐๐๐	๐๐๐,๔๐๐	๐๑๐	๐๑๐	๖๔๗	









ลำดับ ที่	ชื่อวังศรีที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แยกหนาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	เงินนอกงบประมาณ ประจำภาพ	ประจำภาพ คงเหลือ(๙๘)	วิธีจัดทำ	หมายเหตุ
๑๕	๗.๓.๖๐ - ๗.๓.๖๐	โครงการทุนเสี่ยงภัยฯ	สำนักปลัด ฯฯส่งเสริมการเกษตร	สำนักปลัด ฯฯส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	บริษัทฯ	๑๙๗๗๙
๑๖	๗.๓.๖๐ - ก.ย.๖๑	วัสดุการ rogaine	สำนักปลัด ฯฯส่งเสริมการเกษตร	สำนักปลัด ฯฯส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	บริษัทฯ	๑๙๗๗๙
๑๗	พ.ย.๖๐- มี.ย.๖๑	โครงการปลูกหญ้าและกิจกรรมพื่อสังคมชุมชน	สำนักปลัด ฯฯส่งเสริมการเกษตร	สำนักปลัด ฯฯส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	บริษัทฯ	๑๙๗๗๙
๑๘	พ.ค.๖๑ - ส.ค.๖๑	โครงการปลูกหญ้าและกิจกรรมพื่อสังคมชุมชน	สำนักปลัด ฯฯส่งเสริมการเกษตร	สำนักปลัด ฯฯส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐	-	-	บริษัทฯ	๑๙๗๗๙
๑๙	พ.ค.๖๑ - ส.ค.๖๑	โครงการรอนักการปฏิรูปที่ดิน	สำนักปลัด ฯฯส่งเสริมการเกษตร	สำนักปลัด ฯฯส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐	-	-	บริษัทฯ	๑๙๗๗๙
๒๐	พ.ค.๖๑ - ส.ค.๖๑	โครงการรอนักการปฏิรูปที่ดิน	สำนักปลัด ฯฯส่งเสริมการเกษตร	สำนักปลัด ฯฯส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐	-	-	บริษัทฯ	๑๙๗๗๙
๒๑	๗.๓.๖๐ - ก.ย.๖๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในเวียงจันทน์ด้วย สวนเมือง	สำนักปลัด ฯฯส่งเสริมการเกษตร	สำนักปลัด ฯฯส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐	-	-	บริษัทฯ	๑๙๗๗๙
๒๒	๗.๓.๖๐ - ก.ย.๖๑	โครงการจัดทำแผนที่ภูมิศาสตร์ทางภูมิศาสตร์	กองครุฑ์	กองครุฑ์	๔๐,๐๐๐	-	-	บริษัทฯ	๑๙๗๗๙
๒๓	๗.๓.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าถ่ายเอกสารและเบ็ดเตล็ดที่ไม่ได้รับค่าใช้จ่าย	กองครุฑ์	กองครุฑ์	๑๕๐,๐๐๐	-	-	บริษัทฯ	๑๙๗๗๙
๒๔	๗.๓.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าจัดทำป้ายแผ่นพับ วารสารข้อมูลและเผยแพร่สื่อฯ	กองครุฑ์	กองครุฑ์	๑๐,๐๐๐	-	-	บริษัทฯ	๑๙๗๗๙
๒๕	๗.๓.๖๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	กองครุฑ์	กองครุฑ์	๑๐,๐๐๐	-	-	บริษัทฯ	๑๙๗๗๙
๒๖	๗.๓.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าดำเนินการจัดซื้อและจ่ายเงินตามสัญญาเช่าฯ	กองครุฑ์	กองครุฑ์	๑๐,๐๐๐	-	-	บริษัทฯ	๑๙๗๗๙

ลำดับ ที่	ชื่องานครัท ต้องรีเมจดห	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	ประมาณ(วัน)	หมายเหตุ
๗๔	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	แม่บ้าน	แม่บ้านบริหารงานทั่วไป	กองครุํง	๕๐,๐๐๐	-	-	๙๘๙	จัดทำตามความจำเป็น
๗๕	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	วัสดุไฟเบอร์กลาฟ!	แม่บ้าน	แม่บ้านบริหารงานทั่วไป	กองครุํง	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๒๗	จัดทำตามความจำเป็น
๗๖	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	วัสดุโซลูชันแมลล์เพลเยร์	แม่บ้าน	แม่บ้านบริหารงานทั่วไป	กองครุํง	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๒๘	จัดทำตามความจำเป็น
๗๗	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	แม่บ้าน	แม่บ้านบริหารงานทั่วไป	กองครุํง	๕๐,๐๐๐	-	-	๑๒๙	จัดทำตามความจำเป็น
๗๘	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงานทั่วไป	แม่บ้าน	แม่บ้านบริหารงานทั่วไป	กองครุํง	๕๐,๐๐๐	-	-	๑๓๐	จัดทำตามความจำเป็น
<b>หมายเหตุ</b>										
๗๙	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำหรับงานประเมินผล	แม่บ้าน	กองครุํง	๑๗๐,๐๐๐	-	-	๑๓๑	จัดทำตามความจำเป็น
๘๐	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	สำเนาเอกสาร	สำเร็จ	สำนักงานบริหารงานทั่วไป	กองครุํง	๑๗๐,๐๐๐	-	-	๑๓๒	จัดทำตามความจำเป็น
๘๑	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าใช้จ่ายเบริกการต่างๆ	สำนักงานบริหารงานทั่วไป	แม่บ้าน	กองครุํง	๑๗๐,๐๐๐	-	-	๑๓๓	จัดทำตามความจำเป็น
๘๒	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าใช้จ่ายเบริกการต่างๆ	สำนักงานบริหารงานทั่วไป	แม่บ้าน	กองครุํง	๑๗๐,๐๐๐	-	-	๑๓๔	จัดทำตามความจำเป็น





ລົດຕັບ ທີ່	ຫຼາຍກລາທີ່ ຕື່ອງເຮັດຈຳທາ	ຮາຍກາ / ຊົ່ວໂມງ ຫະນາຄາ	ເງິນທຸນປະເມີນ ຫະນາຄາ	ຮູບພາບ ຫະນາຄາ	ເງິນທຸນປະເມີນ ຫະນາຄາ	ຮູບພາບ ຫະນາຄາ	ເງິນທຸນປະເມີນ ຫະນາຄາ	ຮູບພາບ ຫະນາຄາ
៩៣	ນີ້.ຄ.ນ.១៣ - ກ.ຍ.ន.១៣	ໂຄຮງການຮັບອຸນດາແນວໃນການສະໜັບສິນຂອງການຮັມງານຕະຫຼາດປະເມີນ	ກວດທ່ານ ຈຳນວດການປະຫຼາດ	ແກ່ນວັນນີ້ໄດ້ຮັບອຸນດາແນວໃນການສະໜັບສິນຂອງການຮັມງານຕະຫຼາດປະເມີນ	៩៣	ນີ້.ຄ.ນ.១៣ - ກ.ຍ.ន.១៣	ໂຄຮງການຮັບອຸນດາແນວໃນການສະໜັບສິນຂອງການຮັມງານຕະຫຼາດປະເມີນ	ກວດທ່ານ ຈຳນວດການປະຫຼາດ
៩៤	ນີ້.ຄ.ນ.១៣ - ກ.ຍ.ន.១៣	ໂຄຮງການປະຫຼາດປະເມີນ	ກວດທ່ານ ຈຳນວດການປະຫຼາດ	ແກ່ນວັນນີ້ໄດ້ຮັບອຸນດາແນວໃນການສະໜັບສິນຂອງການຮັມງານຕະຫຼາດປະເມີນ	៩៤	ນີ້.ຄ.ນ.១៣ - ກ.ຍ.ន.១៣	ໂຄຮງການປະຫຼາດປະເມີນ	ກວດທ່ານ ຈຳນວດການປະຫຼາດ
៩៥	ນີ້.ຄ.ນ.១៣ - ກ.ຍ.ន.១៣	ໂຄຮງການປະຫຼາດປະເມີນ	ກວດທ່ານ ຈຳນວດການປະຫຼາດ	ແກ່ນວັນນີ້ໄດ້ຮັບອຸນດາແນວໃນການສະໜັບສິນຂອງການຮັມງານຕະຫຼາດປະເມີນ	៩៥	ນີ້.ຄ.ນ.១៣ - ກ.ຍ.ន.១៣	ໂຄຮງການປະຫຼາດປະເມີນ	ກວດທ່ານ ຈຳນວດການປະຫຼາດ

(ນາງສາງວາງອຸ່ນຮັບຕົ້ນ) ກຽມທອງ  
ຜູ້ຈຳຕຳ

(୧୮)

(၆၂) မြန်မာရပ်လွှာ  
နှစ်မျက်နှာများ  
မြန်မာရပ်လွှာ  
နှစ်မျက်နှာများ

(ନୀର୍ମାଣ) ଶ.ଟ.ଥ.

ପ୍ରମାଣିତ କାନ୍ତିକାଳ

ପ୍ରକାଶିତ ମହାନ୍ତିରାଜ

၁၂၁

卷之三