

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี อำเภอเขียงคาน จังหวัดเลย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน การสรรหา /การบรรจุแต่งตั้ง ๑.๑ การทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี	- เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรีได้สำเร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดร้อยละ ๙๐ - การประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ ระบุวัน เดือน ปี ในประชุมขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดเลย ระบุครั้งที่การประชุมและวันที่ เดือน ปี ที่ประกาศให้ชัดเจน - มีการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๓๕	- ดำเนินการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่เกษียณ ลาออก หรือโอน/ย้าย	- การรายงานตำแหน่งว่างทันตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง ให้รายงานภายใน ๖๐ วัน - มีการดำเนินการรายงานผลการบริหารงานบุคคล ต่อ ก.อบต.จ.เลย ทันตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือ ขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนตำบลทั้งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติ และสายวิชาการ	
๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลหรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศ รับโอน (ย้าย) พนักงานท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือรายงานให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร สายปฏิบัติและสายวิชาการ ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้	- รายงานตำแหน่งว่างให้จังหวัดเลยทราบ เรียบร้อยแล้วตามห้วงระยะเวลาตามหนังสือสั่งการที่กำหนด	
๒.๓ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของ อบต.จอมศรี ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตามระยะเวลาที่กำหนด ทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง	- มีพนักงานฯ ในตำแหน่งที่ว่างครบตามจำนวนอัตราว่างอย่างน้อยร้อยละ ๙๐	- ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทน หรือจ้างเพิ่มเติม) - มีพนักงานจ้างมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง อัตราว่างอยู่ ๒ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- มีข้อมูลในระบบฯ ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถสืบค้นหาได้ง่าย	- ข้อมูลระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน	-มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับ ติดตามดูแลและทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานพิจารณาถ่วงดุล	
๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้	- ข้อมูลการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานและทำ MOU ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานครู อบต. กำหนดครอบคลุมครบทุกราย - พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างได้รับทราบผลการประเมินฯ ทุกราย	-ประเมินผลการปฏิบัติงานตามลำดับ นายกฯ ประเมิน ปลัด ปลัดฯ ประเมิน รองฯ ผอ.และหน.ส่วนราชการ ผอ.และหัวหน้าส่วนราชการ ประเมินพนักงานในกอง/สำนักของแต่ละกอง/สำนัก เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเป็นธรรม	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ๔.๑ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรม	- แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ประกาศประมวลจริยธรรมฯ	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมเป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น	
๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในหน่วยงานรับทราบคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างใน อบต.จอมศรี	- จัดทำคำสั่งฯ มอบหมายงานครบทุกส่วนราชการ	- หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างฯ	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง ๕.๑ การพิจารณาความดีความชอบ	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนฯ พิจารณาการผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- มีการพิจารณาความดีความชอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทนฯ เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลการพิจารณาโดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองฯ เสนอไปยังคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนฯ อย่างเป็นธรรมเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจ	
๕.๒ การประกาศรายชื่อนักงานส่วนตำบลผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นต่อไป	- เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	- มีการประกาศรายชื่อนักงานส่วนตำบลผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	- จัดทำประกาศรายชื่อนักงานผู้ที่ได้รับผลการปฏิบัติงานดีเด่น ปีละ ๒ ครั้ง	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖. การพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ	-เพื่อรวบรวมข้อมูลทุกส่วนราชการ ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร วางแผน กระบวนการระบบติดตามผล ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อประกอบการสำรวจอัตรากำลัง การสำรวจความต้องการ การฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	- มีข้อมูล รายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและแล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด	- ดำเนินการจัดทำแผนบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ประกาศใช้แผนฯ ประชาสัมพันธ์แผนฯ ลงเว็บไซต์	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เพื่อใช้ในการแต่งตั้งและเลื่อนในตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามเส้นทางความก้าวหน้าฯ	- เพื่อวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร โดยการหาความรู้จากสถาบันอื่นๆ และเข้าอบรมโดยกรมฯ เป็นผู้จัดฯ	- มีการพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๖๐	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาตรงตามคุณสมบัติตามตำแหน่ง สายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ -สถานการณ์ปัจจุบันพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา หรือโควิด ๑๙ จำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงเข้าร่วมอบรมโดยประชุม Zoom	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต แจ้างสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างฯ	- เพื่อให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และ สวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับประกันสังคมให้กับ พนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงาน กับ อบต.จอม ศรี ทุกคน -เพื่อแจ้างสิทธิประโยชน์การเบิกจ่ายตรง (สปสช.) ให้กับพนักงานข้าราชการ สิทธิแก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ได้ ตามระเบียบฯ	- พนักงานใน อบต.จอมศรีได้รับ การปฐมนิเทศน์จากปลัด อบต. และผู้บริหารฯ	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับสิทธิ ประโยชน์การรักษาพยาบาล (เบิกจ่ายตรง) สิทธิ สปสช.กับ พนักงานข้าราชการ และ พนักงานจ้าง เกี่ยวกับสิทธิ ประกันสังคม	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ด้านการสรรหา ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติและสายงานบริหาร ยังคงมีสายบริหารว่างตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา สายปฏิบัติงานอีก ๑ อัตรา ทำให้ไม่ได้ผู้มาปฏิบัติงาน (กรณีขอใช้บัญชีกรมฯ) ขณะนี้บัญชีกรมหมดแล้ว จึงดำเนินการรับโอนก็ทำไม่ได้ ต้องสงวนตำแหน่งนั้นไว้
๒. ด้านการพัฒนา เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เกิดการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้หน่วยงานต่างๆ ได้มีการยกเลิกและเลื่อนการจัดทำโครงการฝึกอบรม ทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานไม่มีโอกาสได้พัฒนาความรู้ใหม่ ๆ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นท์ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๒. ส่วนเรื่องภาระงานที่เพิ่มขึ้นของสำนักปลัด ค่อนข้างเยอะ อาจจะขาดบุคลากรมาช่วยงาน ทำให้เกิดปัญหา งานล้นคั่ง แนวทางแก้ไขเพื่อเสนอผู้บริหาร เห็นควรให้จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเข้ามาช่วยปฏิบัติงาน เพื่ออนุมัติให้ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบฯ