

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) ส่งเสริมให้ บุคลากรทุก ระดับได้เรียนรู้ และปฏิบัติงาน ตามหลัก ธรรมาภิบาล	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น และ จัดทำคู่มือ จริยธรรม ข้อบังคับและ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ประจำตัว บุคลากรทุกคน	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๖- เมษายน ๒๕๖๖	จัดประชุม ชี้แจงแนว ทางการ ดำเนินงานในที่ ประชุม ประจำเดือนให้ เจ้าหน้าที่ได้รับ ทราบ โดยมี เจ้าหน้าที่ทุก คนเข้าร่วมการ ประชุม	ต้องมีการ เน้นย้ำในที่ ประชุมทุก ครั้งที่มีการ ประชุม ประชุม ประจำเดือน
(๒) ส่งเสริม ค่านิยมการยก ย่องและเชิดชู ความดี ความ ซื่อสัตย์สุจริต	โครงการคัดเลือก บุคลากรดีเด่น และ ประกวดคำ ขวัญ บทความ ด้านการป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	มีการ ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง	ให้มีการมอบ รางวัลและ พิจารณา ความดี ความชอบแก่ เจ้าหน้าที่ผู้ ได้รับการ คัดเลือกด้วย

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๓) ส่งเสริมการ มีส่วนร่วมของ ประชาชน	๑) จัดตั้งเครือข่าย การป้องกันและเฝ้า ระวังการทุจริต ระหว่างชุมชนและ อบต.จอมศรี (๒) จัดกิจกรรม รณรงค์ด้านการ ทุจริต (๓) แต่งตั้ง ประชาชนร่วมเป็น คณะกรรมการใน การดำเนินงานต่าง ๆ ของอบต.จอมศรี (๔) ฝึกอบรมให้ ความรู้ในการ ตรวจสอบและแจ้ง ข่าวการทุจริตแก่ ประชาชน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	มีการ ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง	รายงานผล การ ดำเนินงาน ให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ และ พิจารณา แก้ไข ทบทวน ร่วมกัน

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. มาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างชัดเจน ๒. สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	ทุกกอง/ สำนัก	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. จัดประชุมทบทวนและปรับปรุงกระบวนการงาน เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการ กำหนดขั้นตอนในการให้บริการให้มีในแต่กองและสำนัก ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓. จัดอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อให้การบริการที่ดีที่เหมาะสมและการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างชัดเจน ๒. สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑. จัดประชุมทบทวนและปรับปรุงกระบวนการงาน เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการ กำหนดขั้นตอนในการให้บริการให้มีในแต่กองและสำนัก ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓. จัดอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริการที่ดีที่เหมาะสมและการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖.มาตรการ การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลด้าน การเปิดเผยข้อมูล ๒. ประชาสัมพันธ์เชิง เชิงรุกเพื่อให้ประชาชน รับทราบช่องทางใน การติดต่อสื่อสารกับ หน่วยงาน ๓. เผยแพร่งานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่าง ชัดเจน การเผยแพร่ ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลายสร้างการ รับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ สามารถ แสดงความคิดเห็น ติชม ร้องเรียนต่อการ ดำเนินงาน ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้	ทุกกอง/ สำนัก	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลด้าน การเปิดเผยข้อมูล ๒. การปรับปรุงพัฒนา เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันและ ทันสมัย ๓. มีช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลาย และ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	นำผลการ ประเมินจาก ระบบ ITA มา ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ ดียิ่งขึ้น

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. มาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างชัดเจน ๒. สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑. จัดประชุมทบทวนและปรับปรุงกระบวนการงาน เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการ กำหนดขั้นตอนในการให้บริการให้มีในแต่กองและสำนัก ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓. จัดอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อให้การบริการที่ดีที่เหมาะสมและการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน