



รายงานผลการดำเนินการ

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ทั้งตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	-ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยกำหนดเพิ่มภายในสำนักงานปลัด จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. พนักงานจ้างประเภทภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหาร	- ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้ ๑. หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) - ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายเจริญชัย พรหมศรีจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน หลักสูตร ฝึกอบรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสกุลกาญจน์ เครือคำ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒.นางสาวชมพูช พุฒิชัย ไซยสินี ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ หลักสูตร การอบรมสัมมนาขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การจัดการศึกษาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายสมยศ กมลรัตน์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ หลักสูตร เจาะลึก เรียนรู้สด เทคนิคการคำนวณราคากลาง การคิดค่า F ค่า K การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานจ้างและการจัดทำหรือจัดจ้างรูปแบบรายงานก่อสร้าง(ใหม่) ระหว่างวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมฟอร์ราฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.เลย มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นายอรุณ ช้อนเต็ม ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.นายเอวิส ปาทอง นายช่างโยธาชำนาญงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล จอมศรี ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาววิฑูรดา พันทะโคตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	- องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่เกษียณอายุราชการ - องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๒ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรีจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก - องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรีจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวอัจฉริยา ธรรมรังสี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐.-บาท ๒.นางสาววิฑูรดา พันทะโคตร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับพนักงาน	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑ ส.ท.ป.ปริญญา ปิ่นโฉมณ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒ นายอรุณ ช่อนเดิม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นางภัทรวรรณ คำบุรี ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔ นางปยุตธีร์ สุวรรณเจริญ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท -องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด
นโยบายการสร้างเสริมสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -อบต.จอมศรีจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร	-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง