



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี
เรื่อง จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2559

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2536 เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน และสามารถดำเนินการโดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จึงขอประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปี และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

(นายพีรพจน์ หมีนหางค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

รองนายก.....
ปลัด.....
หน.ส่วนงาน.....
จวก.....
ตรวจ.....
ผู้พิมพ์.....

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่ม ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ต่างๆ แผ่นพับ วารสาร ฯ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคล ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายการจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔	มี.ค.-๕๙	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕	ก.พ. ๕๙	โครงการพัฒนากิจงานสุขภาพดี	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖	ก.ค. ๕๙	โครงการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	โครงการอบต.เคลื่อนที่ให้บริการประชาชน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘	ม.ค. ๕๙	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๙	ธ.ค.-๕๘	โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษขั้นรับ ABC	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑๐	ต.ค. ๕๕๘ - ก.ย. ๕๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม <u>หมวดค่าใช้สอย</u>	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค. ๕๕๘ - ก.ย. ๕๕๙	วัสดุสำนักงาน <u>หมวดค่าวัสดุ</u>	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค. ๕๕๘ - ก.ย. ๕๕๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๕๕๘ - ก.ย. ๕๕๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔	ต.ค. ๕๕๘ - ก.ย. ๕๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค. ๕๕๘ - ก.ย. ๕๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	๓๐	
๑๖	ต.ค. ๕๕๘ - ก.ย. ๕๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๗	ต.ค. ๕๕๘ - ก.ย. ๕๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์ <u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u>	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๘	ต.ค. ๕๕๘ - ก.ย. ๕๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ <u>หมวดค่าใช้สอย</u>	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	๗	
๑๙	ต.ค. ๕๕๘ - ก.ย. ๕๕๙	โครงการบำบัดทุกชี้นำเร่งสุขแบบ ABC	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๐	มี.ค. ๕๙	โครงการเพิ่มศักยภาพการตีไป่ <u>หมวดค่าใช้สอย</u>	สำนักงาน กำกับ	แผนงานการรักษาสภาพภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๑	พ.ค. ๕๙	โครงการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นแก่ประชาชนทั่วไป <u>หมวดค่าใช้สอย</u>	สำนักงาน กำกับ	แผนงานการรักษาสภาพภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๒	ก.พ.-๕๙	ครูฝึกดับเพลิง - จัดซื้ออุปกรณ์ทาง 1 อัน - จัดซื้อเครื่องดับเพลิงชนิดสารเหลวระเหย จำนวน 4 ถึง	สำนักงาน กำกับ	แผนงานการรักษาสภาพภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๙,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๓	มี.ค.-๕๙	- จัดซื้อชุดดับเพลิง จำนวน 3 ชุด	สำนักงาน กำกับ	แผนงานการรักษาสภาพภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๙,๒๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๔	เม.ย. ๕๙	- จัดซื้อชุดดับเพลิง จำนวน 3 ชุด	สำนักงาน กำกับ	แผนงานการรักษาสภาพภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๓๑,๒๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
๒๕	พ.ค. ๕๙	- จัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง จำนวน 2 เส้น <u>หมวดค่าใช้สอย</u>	สำนักงาน กำกับ	แผนงานการรักษาสภาพภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๙,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
๒๖	มิ.ย. ๕๙	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม <u>หมวดค่าใช้สอย</u>	สำนักงาน กำกับ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๗	ม.ค. ๕๙	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ <u>หมวดค่าใช้สอย</u>	สำนักงาน กำกับ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๒๘	พ.ค.๕๕ - ก.ย.๕๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา หมวดค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๖๐,๘๐๐	-	-	๓๐	
๒๙	พ.ค.๕๕ - ก.ย.๕๙	วัสดุงานบ้านงานครัว หมวดค่าวัสดุ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๓๐	พ.ค.๕๕ - ก.ย.๕๙	อาหารเสริม (นม) โรงเรียน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง - โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ๓ แห่ง หมวดค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๘๗,๖๒๒	-	-	๒๘๐ ๒๖๐	
๓๑	มิ.ย. ๕๙	โครงการหมู่บ้านต้นแบบด้านรักษาความสะอาด	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	๗	
๓๒	มิ.ค. ๕๙	โครงการป้องกันและบรรเทาภัย/ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	๗	
๓๓	พ.ค.-๕๙	โครงการรณรงค์และควบคุมไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขมูลฐาน	๕,๐๐๐	-	-	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๔	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	โครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ ฉุกเฉินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขมูลฐาน แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขมูลฐาน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๕	ก.ค. ๕๙	โครงการอบรมป้องกันปัญหาโรคเอดส์และโรคติดต่อทาง เพศสัมพันธ์แก่เยาวชน หมวดค่าวัสดุ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขมูลฐาน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๖	เม.ย.-๕๙	โครงการอบรมให้ความรู้การบริหารจัดการขยะมูลฝอย ในชุมชน หมวดค่าวัสดุ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขมูลฐาน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๗	พ.ค. ๕๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หมวดค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขมูลฐาน	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๘	พ.ค. ๕๙	โครงการก่อสร้างซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับประชาชน ผู้ยากไร้ผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๙	เม.ย. ๕๙	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธี จัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๔๐	ก.พ. ๕๙	โครงการพัฒนาศักยภาพอบรมส่งเสริมกลุ่มสตรีตำบลจอมศรี	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	๗	
๔๑	พ.ค. ๕๙	โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	๗	
๔๒	เม.ย. ๕๙ - ส.ค. ๕๙	โครงการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	-	-	๗	
๔๓	ก.ค.-๕๙	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลจอมศรี	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	๗	
๔๔	มี.ค. ๕๙	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	๗	
๔๕	มี.ย. ๕๙	โครงการขับเคลื่อนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง <u>หมวดค่าใช้สอย</u>	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	๗	
๔๖	มี.ย. ๕๙	โครงการทำบุญหมัก น้ำหมักชีวภาพ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท		จำนวน(บาท)	กำหนด	
หมวดค่าใช้สอย										
๔๗	ก.พ. ๕๙	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาชุมชนและแผนพัฒนาสามปี	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๘	ก.พ.๕๙ - ส.ค.๕๙	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลจอมศรี	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๙	มิ.ย.-๕๙	โครงการผลิตน้ำยาเอนกประสงค์เพื่อใช้ในครัวเรือน	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๐	ก.พ. ๕๙	โครงการเพิ่มทักษะการใช้ชีวิตรวมชาติเพิ่มผลผลิตตามตลาดให้กลุ่มทอผ้า	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๑	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	โครงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์กระจสานในตำบลตลาดให้กลุ่มทอผ้า	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๒	ม.ค.๕๙, เม.ย.๕๙	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๓	ธ.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	โครงการรณรงค์รักษาความปลอดภัยและปรับปรุงภูมิทัศน์	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๕๔	ส.ค.-๕๙	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลจอมศรี หมวดค่าใช้สอย	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ดกलगราคา	๗
๕๕	ส.ค.-๕๙	โครงการอบรมให้ความรู้/เพิ่มทักษะการทำดอกไม้จันทน์	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ดกलगราคา	๗
๕๖	ส.ค.-๕๙	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	ดกलगราคา	๗
๕๗	ส.ค.-๕๙	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมการจัดการขยะ พลังงานทดแทน หมวดค่าใช้สอย	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	ดกलगราคา	๗
๕๘	ก.พ. ๕๙	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดและกีฬาอื่นๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ดกलगราคา	๗
๕๙	ธ.ค.๕๘ - ม.ค.๕๙	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	ดกलगราคา	๗
๖๐	ก.ย. ๕๙	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	ดกलगราคา	๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๑	ก.ค. ๕๙	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา หมวดค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๒	มิ.ย. ๕๙	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าฮะบ้าน (ไล่ผีหลวง)	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๓	ต.ค.-๕๙	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีออกพรรษา	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๔	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๙	วีดิทัศน์การเกษตร หมวดค่าวัสดุ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๕	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๙	โครงการคลองสวยน้ำใส คนไทยมีความสุข หมวดค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๖	มิ.ย.-๕๙	โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๗	มิ.ย.-๕๙	โครงการอนุรักษ์การปลูกต้นไม้ หมวดค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๘	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๙	ค่ายเยาวชนและเยาวชนอาสาสมัคร ค่ายอาสาสมัครและเยาวชนอาสาสมัคร	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๙	ธ.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หมวดค่าใช้สอย	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๐	มี.ค. ๕๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บภาษี	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๑	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	คำบารุงรักษาและซ่อมแซม หมวดค่าวัสดุ	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗๒	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุสำนักงาน หมวดค่าวัสดุ	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๓	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๔	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๕	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๖	พ.ย.๕๘	วัสดุอื่นๆ ถึงระยะแบบมีสื่อ/แบบยางรถยนต์	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	จัดหาตามความจำเป็น
๗๗	จ.ค.-๕๘	หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๘	เม.ย. ๕๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๗๙	ต.ค.๕๕๘ - ก.ย.๕๕๙	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ หมวดค่าใช้สอย	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไป	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๘๐	ต.ค.๕๕๘ - ก.ย.๕๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน หมวดค่าวัสดุ	กองช่าง	เกี่ยวกับคณะและชุมชน แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๘๑	ต.ค.๕๕๘ - ก.ย.๕๕๙	วัสดุสำนักงาน หมวดค่าวัสดุ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๘๒	ต.ค.๕๕๘ - ก.ย.๕๕๙	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๘๓	ต.ค.๕๕๘ - ก.ย.๕๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เกี่ยวกับคณะและชุมชน แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	๓๐	
๘๔	ต.ค.๕๕๘ - ก.ย.๕๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๘๕	ต.ค.๕๕๘ - ก.ย.๕๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เกี่ยวกับคณะและชุมชน แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	๕	จัดทำตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาปีที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๖	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ย ^๒ วัสดุอื่นๆ เครื่องมือช่าง มีเตอร์ไฟฟ้า และอุปกรณ์รับวิทย ^๒ ฯลฯ หมวดค่าครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคหะและชุมชน	๑๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๘๗	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ หมวดค่าวัสดุ	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๘	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทย ^๒ หมวดค่าวัสดุ	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๙	ก.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย หมวดค่าวัสดุ	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๙๐	ม.ค.๕๙ - มี.ค.๕๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส.สหายบ้านนางตอม น้อยสิงห์ ถึงบ้านยายนันท หมู่ที่ 7 หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๙๐	
๙๑	ม.ค.๕๙ - มี.ค.๕๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอย 1-3 บ้านแสนสำราญ หมู่ที่ 4	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๙๐	
๙๒	ม.ค.๕๙ - มี.ค.๕๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ สายโรงเรียนบ้านหินตึง ถึงสามแยกนาป่าหนาด หมู่ที่ 3	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถน	๒๓๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๙๐	
๙๓	ก.พ.๕๙ - มี.ค.๕๙	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้าบ้าน นายดี หมู่ที่ 8	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถน	๑๐๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	
๙๔	ม.ค.๕๙ - มี.ค.๕๙	โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่บ้านบ้านหินตึง หมู่ที่ 6	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถน	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เงินสะสม ตกลงราคา	๙๐	

(ลงชื่อ)


ผู้จัดทำ

(นางสาวอรุณรัตน์ กรมทอง)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)


ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวปัญญวิมล อดุลย์)

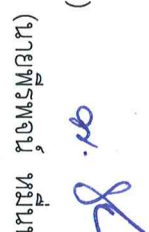
หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ) ส.อ.


(สุรัชย์ พิมพ์หล่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

(ลงชื่อ)


(นายไพฑพจน์ หมั่นหาวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

ผู้อนุมัติ

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2559
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

ลำดับที่	รายการ/จำนวนเงิน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดหา (ผด.2)	วิธีจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน(วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์ ไม่มีครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาดังแต่ 1 แผนบาทขึ้นไป ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไม่มีที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินในการ จัดหาดังแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป								

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุณรัตน์ กรมทอง)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวบุญศรี อุดสาห์)
หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ) ส.อ.  (สุรัชย์ พิมพ์หล่อน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  (นายพิรพจน์ หมื่นหาวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี