



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี
เรื่อง จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2560

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2536 เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน และสามารถดำเนินการโดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จึงขอประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปี และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายพิรพจน์ หมีนหางค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

รองนายก.....
ปลัด.....
พ.น.ส่วนงาน.....
จ.ว.ค.....
ร.ว.จ.....
ผู้พิมพ์.....

แผนการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่ม ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ต่างๆ แผ่นพับ วารสาร ฯ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่ารับรองในการประชุม สภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายการจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญทางราชการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔	ม.ค.-๖๐	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕	ม.ค.๖๐-ก.ย. ๖๐	โครงการพัฒนีสู่สุขภาพดี	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการอบรมต.เคลื่อนที่ให้บริการประชาชน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
หมวดค่าวัสดุ										
๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	
๑๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
หมวดค่าครุภัณฑ์										
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
๑๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖,๔๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
๑๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๐	มี.ค. ๖๐-เม.ย.60	โครงการฝึกอบรม/ฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๒	ก.พ ๖๐-เม.ย.๖๐	โครงการเพิ่มศักยภาพการดับไฟป่า	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๔	พ.ย.๕๙ - ธ.ค.๕๙	โครงการสร้างฝายชะลอน้ำถวายพ่อของแผ่นดิน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๕	ก.พ.๖๐- เม.ย.๖๐	โครงการอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุดับเพลิง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๘	พ.ค.60-มิ.ย. 60	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภทจำนวน(บาท)	วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
๒๙	ม.ค. ๖๐	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ <u>หมวดค่าใช้สอย</u>	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๓๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา <u>หมวดค่าวัสดุ</u>	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๖๔,๐๐๐	-	ศพด. จัดหาโดย วิธีตกลง ราคา	๓๐	
๓๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว <u>หมวดค่าวัสดุ</u>	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๓๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	อาหารเสริม (นม) โรงเรียน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง - โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ๓ แห่ง <u>หมวดค่าใช้สอย</u>	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๙๑,๗๕๐	-	กรณีพิเศษ กรณีพิเศษ	๒๘๐ ๒๖๐	
๓๓	ม.ค.๖๐ - เม.ย.๖๐	โครงการป้องกันและบรรเทาภัย/ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า <u>หมวดค่าใช้สอย</u>	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๓๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการรณรงค์และควบคุมไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๐	พ.ค.๖๐-ก.ค. ๖๐	โครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม ท่ออยู่อาศัยให้กับประชาชนผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส หมวดค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๑	เม.ย. ๖๐	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๒	ก.พ. ๖๐-มี.ค. ๖๐	โครงการพัฒนาศักยภาพอบรมส่งเสริมกลุ่มสตรีตำบลจอมศรี	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓	ม.ค.๖๐- ก.ย.๖๐	โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๔	ค.ค.๖๐- ก.ย.๖๐	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพสภาเด็ก และเยาวชนตำบลจอมศรี	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๕	ม.ค.๖๐- ก.ค.๖๐	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๖	ม.ค.๖๐- ก.ย.๖๐	โครงการขับเคลื่อนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง หมวดค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	เงินนอก งบประมาณ			
		หมวดค่าใช้สอย							
๔๗	ม.ค. ๖๐- ก.ค. ๖๐	โครงการทำปุ๋ยหมัก/น้ำหมักชีวภาพ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗
๔๘	ม.ค. ๖๐- ก.ค. ๖๐	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ พลังงานทดแทน	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗
๔๙	ต.ค. ๕๙ -พ.ค. ๖๐	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ชุมชนและแผนพัฒนาสามปี	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗
๕๐	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลจอมศรี	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗
๕๑	มี.ค. ๖๐	โครงการผลิตน้ำยาเอนกประสงค์เพื่อใช้ในครัวเรือน	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗
๕๒	มี.ค. ๖๐- พ.ค. ๖๐	โครงการเพิ่มทักษะการใช้สัทธิธรรมชาติเพิ่มผลผลิตตาม ตลาดให้กลุ่มทอผ้า	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗
๕๓	เม.ย. ๖๐- มิ.ย. ๖๐	โครงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จักสานในตำบล	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท	จำนวน(บาท)		
		หมวดค่าใช้สอย							
๕๔	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗
๕๕	ม.ค.๖๐- ส.ค.๖๐	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนา ครอบครัววัดป่าบวชอมศรี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗
๕๖	มี.ค.๖๐- มี.ย.๖๐	โครงการอบรมให้ความรู้/เพิ่มทักษะการทำดอกไม้จันทน์	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗
๗	พ.ค.-๖๐	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗
		หมวดค่าใช้สอย							
๕๕	ธ.ค. ๕๕-เม.ย.๖๐	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดและกีฬาอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗
๕๕	ธ.ค.๕๕ - มี.ค.๖๐	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗
๖๐	ก.พ.๖๐-มี.ค.๖๐	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๑	ก.ค.๖๐-ส.ค.๖๐	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา หมวดค่าใช้สอย	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๒	ม.ย. ๖๐	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา (ได้ผู้กลาง)	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๓	ต.ค.-๖๐	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีออกพรรษา	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุการเกษตร หมวดค่าวัสดุ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๕	พ.ย.๕๙ - ม.ย.๖๐	โครงการคลังสงฆ์ในเสนาะคนไทยมีความสุข หมวดค่าใช้สอย	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๖	ม.ย.-๖๐	โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๗	พ.ค.๖๐ - ส.ค.๖๐	โครงการรณรงค์การปลูกต้นไม้	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		หมวดค่าใช้สอย								
๖๘	๗.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าถ่ายเอกสารและเย็บปกเข้าเล่มหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจัดทำป้าย แผ่นพับ วารสารโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๙	๖.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๐	มี.ค. 60	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๑	๗.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗๒	๗.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	หมวดค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๓	๗.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๔	๗.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๕	๗.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๖	๖.ค. ๕๙	หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เก็บเอกสารแบบงานเลื่อนทรงสูง จำนวน 2 ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
๗๗	ธ.ค. ๕๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๘	เม.ย. 60	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๙	เม.ย. 60	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓,๒๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘๐	พ.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ หมวดค่าใช้สอย	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๘๑	พ.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน หมวดค่าใช้สอย	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๘๒	ม.ค. - ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน หมวดค่าวัสดุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดทำตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		หมวดค่าวัสดุ								
๘๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๘๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	
๘๕	ม.ค. - ก.ย.๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๘๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๘๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุอื่น เครื่องมือช่าง มีเตอร์น้ำ-ไฟ และอุปกรณ์ นิรภัยฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๘๘	ม.ค.๖๐ - ก.ย.๖๐	หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หมวดค่าวัสดุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๑	มี.ค.๖๐ - ก.ย.๖๐	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านนาสี หมู่ที่ 7 หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	๑๗๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	
๔๒	พ.ค. - ก.ย.๖๐	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. เป็น แอสฟัลติก สายหน้าวัดป่าศรีวิไลย์ บ้านแสนสำราญ หมู่ที่ 4	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	๒๕๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	
๔๓	มี.ค.๖๐ - ก.ย.๖๐	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรลงหินคลุกสายกิโล ถึง ซ้ำกอกบอบ บ้านหินตั้ง หมู่ที่ 6 หมวดค่าวัสดุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	๒๕๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	
๔๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๔๕	ก.ค.๖๐ - ก.ย.๖๐	วัสดุอื่นๆ ถึงขยะแบบมีล้อ/แบบยางรถยนต์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	จัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางสาวอรุณรัตน์ กรมทอง)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.



ผู้ตรวจสอบ

(ปริญญา ปิ่นโสมถ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.



(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติ

(ปริญญา ปิ่นโสมถ)

(นายพิรพจน์ หมีนหางค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2560

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

ลำดับที่	รายการ/จำนวนเงิน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดหา (ผด.2)	วิธีจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน(วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์ ไม่มีครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป <u>ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> ไม่มีที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป								

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุณรัตน์ กรมทอง)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ส.ต.ท.  ผู้ตรวจสอบ
(ปริญญา ปิ่นโสภณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ผู้อนุมัติ
(ปริญญา ปิ่นโสภณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ
(นายพิรพจน์ หมีนหวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี