

ถูกต้อง เป็นธรรม ตรวจสอบได้และเต็มใจให้บริการ”

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ของผู้บริหารท้องถิ่น

“การปรับปรุงระบบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นการแก้ไขปัญหาได้อย่างแท้จริง โดยก่อให้เกิดความพึงพอใจในและเกิดทัศนคติที่ดีต่อระบบราชการ รวมทั้งการจัดการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสารสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น”

เป้าประสงค์ของบุคลากรในสังกัด

“พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จอมศรี ต่อมการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ผลในงาน”

เป้าประสงค์ของประชาชน

“เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล จอมศรี

วิสัยทัศน์ของการบริหารงานบุคคล

“มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพปฏิบัติงานภายใต้ความ

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ประจำปี 2562

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จอมศรี พึงยึดมั่นในค่านิยมหลัก 10 ประการ ดังนี้

- 1. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- 3. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- 4. การยึดถือประโยชน์ของประชาชนดีกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่ผลประโยชน์ทับซ้อน
- 5. การยึดมั่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 6. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว อธิปไตย และไม่เลือกปฏิบัติ
- 7. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน กว้างขวาง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 8. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานคุณภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
- 9. การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลขององค์กร
- 10. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน ในท้องถิ่นประพฤติ เป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ วัฒนธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้อง

พันธกิจการบริหารงานบุคคล

พันธกิจที่ 1

“การบริหารงานบุคคลด้วยระบบยุติธรรม สร้างวินัย โปร่งใส รวดเร็วและตรงต่อข้อได้”

พันธกิจที่ 2

“พัฒนาบุคลากรคุณธรรม เสริมสร้างสวัสดิการและบริการที่ดีให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง”

พันธกิจที่ 3

“นำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

วิเคราะห์จุดแข็งด้านการบริหารงานบุคคล

- องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรีกำหนดนโยบาย วางแผนอัตรากำลังคนและการบริหารงานบุคคล
- มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตรงตามสายงาน
- มีระเบียบขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
- บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้ดีและสามารถประสานงานในแต่ละส่วนงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงได้

วิเคราะห์จุดอ่อนด้านการบริหารงานบุคคล

ระเบียบขั้นตอนและวิธีการดำเนินการด้านบุคคลมีข้อจำกัด
มีนโยบายเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ทันเวลาที่กำหนด
ระบบบริหารจัดการบางส่วนไม่สอดคล้องต่อหลักธรรมาภิบาล
ขาดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการจัดเก็บประวัติและสืบค้นข้อมูล

โอกาสของการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานมีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารเปิดโอกาสในการรับฟังและแสดงความคิดเห็น
มีโอกาสเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
มีโอกาสในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทั้งหลักการปฏิบัติงานและจริยธรรม

อุปสรรคของการบริหารงานบุคคล

การควบคุมงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลไม่เป็น
เกิน ร้อยละ 40

ความล่าช้าของข้อมูลบุคลากรบางอย่างไม่สมบูรณ์

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

-จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพพลัดวง
และรวดเร็ว

- เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล
- เร่งรัด พัฒนาพนักงานและลูกจ้างให้มีความทันสมัยก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นปัจจัยใน การพัฒนาการบริหารการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนตำบลตามแนวทางของแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
จอมศรี



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

ประจำปี 2562

และ

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

โทร.042-070502

