



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมครี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจอมครี อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

กองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้รับความสามารถหรือจิตฟื้นฟื้น ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วน ตำบล ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจต่อสังคม

/โกรกเรือน...

- โรคเรื้อนในระยะอันตราย
- โรคเท้าข้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจต่อสังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้เดย์ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพาะ rage ทำความประพฤติทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เดย์ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพัฒนาชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบบัตรองแพทฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมายืน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามภาคผนวก ก. แบบท้ายประกาศ รับสมัครจริงและจะต้องกรอกลายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน และเวลาและสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดในตัวผู้สมัครไม่ว่ามายืนหลักฐานตามวันเวลาและสถานที่กำหนด หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เลือกสรรได้ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร จะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจที่มีความประสงค์จะสมัครสอบ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ได้ท่องศึกษาบริหารส่วนตำบลจอมศรี อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๐๗-๐๕๐๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัคร ต้องยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตัวเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แหวนตามด้านหลัง ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป และติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ
จำนวน ๓ รูป
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ข้อ ๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สต.๙) , ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ศกุล , ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) ผู้ได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และประมงจะสมัครสอบแข่งขันจะต้องยื่นหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ อนุญาตให้มาสมัครสอบแข่งขันได้ หากไม่มีหนังสือรับรองดังกล่าวผู้นั้นไม่มีสิทธิ สมัครสอบแข่งขันในครั้งนี้
- (๙) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
- (๑๐) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
(เฉพาะพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)
ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย
- ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร
จำนวน ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ภายหลังประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้
- ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร
ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก

รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๔.๒ ดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภัยในวัน เวลา ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการทำสัญญาจ้าง ในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ให้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้อำนวยการเลือกสรร

๔.๑ ผู้อำนวยการเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๒ ถ้าผู้อำนวยการเลือกสรรได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งทำสัญญาจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิ์ได้ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

๔.๓ การให้ได้รับค่าตอบแทนและประโยชน์สิทธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย

๔.๔ หากเกิดข้อโต้แย้งในการสรุหาให้ถือคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี เป็นที่สืบสุก

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบการพิจารณาเลือกค่าตอบแทน การเลิกจ้าง หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

จึงประกาศเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิรพจน์ หมื่นหวานศร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ ผู้เด็กคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสารรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

/๑.ได้รับประกาศ...

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลจอมศรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓. ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๓. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จะดำเนินการจ้างเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย มีมติเห็นชอบ โดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๔. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๕. อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท/เดือน
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐.-บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท/เดือน
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.-บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.-บาท/เดือน

๖. สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานที่ไว้ไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานที่ไว้ไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถ		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การคิดและหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมหรือทางอื่นใดที่ เหมาะแก่การทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความ หรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาใน รูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยชน์หรือข้อความสั้นๆ หรือทดสอบโดย การอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว	๓๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๒ ความรู้ที่เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ดังต่อไปนี้ - พระราชบัญญัติสถาบันตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง		
๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน	๓๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒.๒ พระราชบัญญัติฝั่งเมือง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน		
๒.๓ เทคนิคการก่อสร้างและการควบคุมงานก่อสร้าง		
๒.๔ เทคนิคการประมาณราคา		
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๔๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์		
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ		
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ดำเนินการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลjomcr

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมครี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบรถยนต์ประจำวัน ดูแลน้ำมันหล่อลื่นในส่วนที่จำเป็น บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชาของหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชาของหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย และความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบรถยนต์ประจำวัน ดูแลน้ำมันหล่อลื่นในส่วนที่จำเป็น บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชาของหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถโดยไม่แทรกซึม เก็บข้อมูลข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชาของหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จะดำเนินการจ้างเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย มีมติเห็นชอบ โดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๔. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๕. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนรายเดือนละ ๕,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

๖. สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗