



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ( ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี**

**๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๓ ครั้ง	๑.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล สังกัด กองคลัง ปรับเปลี่ยน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๕๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑) เป็น ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (๕๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑) ๒. ยุบเลิก พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓. ขอปรับชื่อตำแหน่ง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด ๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ เป็น พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) ๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง เป็น พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑ ต.ค.๖๗
		๒.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ดังนี้ ๑.ขอปรับเปลี่ยน พนักงานส่วนตำบล สังกัด สำนักปลัด ปรับเปลี่ยน เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็น นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก.)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ มี.ค.๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		<p>เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๑</p> <p>๒.ขอกำหนดเพิ่ม</p> <p>๒.๑ พนักงานส่วนตำบล สังกัด กองช่าง ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.ขอยุบเลิก</p> <p>๓.๑.พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๓.๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา</p>		
		<p>๓.ประกาศใช้แผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ ปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ดังนี้</p> <p>ปรับปรุงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ พ.ค.๖๘
	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานส่วนตำบลมีผลการประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน๑๑ ราย ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้นทั้งปี ๑๑ ราย</li> <li>- พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ ๓ ราย</li> <li>- พนักงานจ้างทั่วไปนำผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี ประกอบการต่อสัญญาจ้างจำนวน ๔ ราย</li> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานเลื่อนค่าตอบแทนจำนวน ๘ ราย</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑ ต.ค.๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย.๖๘</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒.	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรีเรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งพนักงานจ้างที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามมติ.อบต.จังหวัดเลย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้ -พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา -พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา	ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบ ๘,๔๐๐บาท	๑๗ - ๓๑ ก.ค. ๖๘
๓.	การสรรหาตำแหน่งสายปฏิบัติที่ว่าง	โอน(ย้าย)พนักงานส่วน ตามคำสั่งอบต.จอมศรีที่ ๑๔๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นายศรารุช พรหมภักดี ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค.๖๘
๔.	การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๕	บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๖.	การปรับปรุงสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	-การประกาศผลการประเมินระดับดีเด่นของพนักงานส่วนตำบล,พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ -การจัดสภาพแวดล้อมและส่งเสริมคุณภาพการทำงาน การรับประทานอาหารร่วมกันระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)				
ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง
พนักงานส่วนท้องถิ่น				
ประเภทบริหาร(ปลัด)	๑	๑	๐	๑
ประเภทอำนวยการ	๓	๓	๐	๓
ประเภทวิชาการ	๑๐	๑๐	๙	๑
ประเภททั่วไป	๔	๔	๓	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๙	๙	๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘	๔	๔
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕	๓	๓	๒
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๐</b>	<b>๓๘</b>	<b>๒๘</b>	<b>๑๒</b>

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.	โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๘ คน ได้นำความรู้จากการอบรมและศึกษาดูงานมาปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรีให้มีลักษณะของการบริหารงานแนวใหม่ทันสมัยต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน และก้าวสู่การเป็น “องค์กรดิจิทัล” อย่างเป็นรูปธรรม และการส่งเสริมประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างและผู้นำชุมชนได้แลกเปลี่ยนความรู้ ระดมความคิดเห็นร่วมกันเพื่อนำกลับมาพัฒนาศักยภาพตำบลจอมศรี	๓๒๖,๙๕๓ บาท	๓ - ๗ พ.ค. ๖๘

บัญชีรายชื่อ(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.	นางจริญญา นิสิตา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริม จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่รัฐและผู้บริหารท้องถิ่น นำหลักคุณธรรมจริยธรรมไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง อย่างโปร่งใส	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๙-๓๐ เม.ย.๒๕๖๘
๒.	นางสาวอัจฉริยา ธรรมรังษี	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ ระบบใหม่ในการจัดทำคำ ของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA สำหรับ อบต.และ อปท. หน่วยรับงบตรง ตามแนวทางใหม่ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดใน การจัดทำคำขอ/เห็นชอบคำขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ .ศ.๒๕๗๐ แนวทางการนำ คำของบประมาณบันทึกผ่านระบบBBLของ อปท. หน่วยรับตรง เทคนิคการบริหาร งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อปท.”	มีความรู้ในการจัดทำคำขอรับ งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมทั้งการ บริหาร การโอนเงินจัดสรร การ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ในฐานะ ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๔,๙๐๐	๒๒-๒๔ ต.ค. ๒๕๖๘
๓.	นางสาวหนึ่งฤทัย ธนะบุตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริม จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่รัฐและผู้บริหารท้องถิ่น นำหลักคุณธรรมจริยธรรมไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง อย่างโปร่งใส	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๙-๓๐ เม.ย.๒๕๖๘
๔.	นางสาวอำภา สิงห์หล้า	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ	หลักสูตร “ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบ การปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ๑๑๙ การตรวจสอบทรัพย์สิน รวมถึงประเด็นที่ ผู้บริหารความเสี่ยง” รุ่นที่ ๔	ผู้ปฏิบัติงานมีเข้าใจแนวปฏิบัติที่ ถูกต้องตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ และป้องกันปัญหาข้อผิดพลาด ทางวินัยและกฎหมาย	๔,๙๐๐	๖-๘ ธ.ค.๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕.	นางนิตยา ฟองนวล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชีของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(New e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๑	ผู้ปฏิบัติมีความรู้เกี่ยวกับการปิดบัญชีขั้นต้น การปรับปรุงบัญชี สิ้นปีการทำรายการตัดระหว่างกัน(แม่-ลูก)และการจัดทำงบการเงินรวมผ่านระบบ New e-LAAS	๔,๙๐๐	๑๗-๑๙ ต.ค.๒๕๖๘
๖.	น.ส.อนุสา ศรีบัวรินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้เข้าใจง่ายใช้ได้จริงตามระเบียบใหม่และห่างไกลหน่วยตรวจสอบ” รุ่นที่ ๓	ผู้ปฏิบัติงานมีเข้าใจแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ และป้องกันข้อผิดพลาด	๔,๙๐๐	๒๐-๒๒ มิ.ย.๒๕๖๘
๗.	นางสาวปัทมา จันทร์พรม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ ระบบใหม่ในการจัดทำคำขอของประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA สำหรับ อบต.และ อปท. หน่วยรับงบตรงตามแนวทางใหม่ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดในการจัดทำคำขอ/เห็นชอบคำขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ .ศ.๒๕๗๐ แนวทางการนำคำขอของประมาณบันทึกลงผ่านระบบBBLของอปท.หน่วยรับตรง เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อปท.”	ผู้ปฏิบัติงานมีเข้าใจแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ และป้องกันข้อผิดพลาด	๔,๙๐๐	๒๒-๒๔ ต.ค. ๒๕๖๘
๘.	ว่าที่ร.ต.พีรมิตร วงศ์ศิริ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนในกลุ่มบุคลากรภาครัฐ จังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สามารถขยายผลขับเคลื่อนการสร้างวินัยจราจรให้แก่เด็กและเยาวชนในพื้นที่	๔,๙๐๐	๑๒-๑๓ มิ.ย.๒๕๖๘
๙.	นางชลลดา มีมูล	ครู	การฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทยหลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย และพระมหากษัตริย์ไทยและนำเนื้อหาไปสอดแทรกในการเรียนการสอน	๔,๘๐๐	๒๗ เม.ย.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑๐.	นางสาวจันจิรา ชัชวาลย์	ครู	หลักสูตร “ปิดบัญชี และการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ” รุ่นที่ ๑	ผู้ปฏิบัติมีความรู้เกี่ยวกับการปิดบัญชีขั้นต้น การปรับปรุงบัญชี สิ้นปีการทำรายการตัดระหว่างกัน(แม่-ลูก)และการจัดทำงบการเงินรวมผ่านระบบ New e-LAAS	๔,๙๐๐	๑๗-๑๙ ต.ค.๒๕๖๘
๑๑.	นางสาวสุนิตษา แก้วพิลาภมย์	ครู	หลักสูตร “ปิดบัญชี และการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ” รุ่นที่ ๑	ผู้ปฏิบัติมีความรู้เกี่ยวกับการปิดบัญชีขั้นต้น การปรับปรุงบัญชี สิ้นปีการทำรายการตัดระหว่างกัน(แม่-ลูก)และการจัดทำงบการเงินรวมผ่านระบบ New e-LAAS	๔,๙๐๐	๑๗-๑๙ ต.ค.๒๕๖๘
๑๒.	นางสาวนริศรายศพิมพา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	ไม่เข้ารับการอบรม	-	-	-
๑๓.	นายศราวุธ พรหมภักดี	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	หลักสูตร “โอกาสและความท้าทาย สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นไทยในอนาคต”	ผู้เข้าอบรมสามารถรับมือกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยผู้เข้าร่วมอบรมได้รับองค์ความรู้ในมิติต่าง ๆ	๔,๙๐๐	๓-๕ ส.ค.๒๕๖๘
๑๔.	นางนงนภัส ก้อมมณี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	หลักสูตร “การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GISและทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ และ ltax online การปรับปรุงมาตรา ๑๐ และนำเข้า ltax online อัตโนมัติ”	สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์	๕,๕๐๐	๒๘ ก.พ.-๒ มี.ค. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	นายจิรายุทธ ไชยพันธ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ ระบบใหม่ในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA สำหรับ อบต.และ อปท. หน่วยรับงบตรงตามแนวทางใหม่ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดในการจัดทำคำขอ/เห็นชอบคำขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ .ศ.๒๕๗๐ แนวทางการนำคำขอของงบประมาณบันทึกผ่านระบบBBLของอปท.หน่วยรับตรง เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อปท.”	ผู้ปฏิบัติงานมีเข้าใจแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ และป้องกันข้อผิดพลาด	๔,๙๐๐	๒๑-๒๓ ก.พ.๒๕๖๘
๒	นางสาววารุณี เสิดภูเขียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบรมการใช้ระบบ e-Office ภายใต้บริการคลาวด์กลางรัฐ GDCC เพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล จังหวัดเลย	ได้รับการฝึกฝนและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) การพิมพ์-ร่างตรวจหนังสือ และระบบลงนามดิจิทัลบนคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ซึ่งช่วยลดกระบวนการทำงาน ลดเวลา และประหยัดงบประมาณค่ากระดาษและน้ำมันเชื้อเพลิงในการรับ-ส่งหนังสือ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.๒๕๖๘
๓	นายอนิรุท ทศวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตรกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “CITY DATA PLATFORM” เพื่อการบริหารจัดการท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้รับความรู้ด้านกฎหมาย เพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนเข้าถึงได้ โดยที่ยังคงความปลอดภัยและไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัวของประชาชนในพื้นที่	๔,๙๐๐ บาท	๑๘-๒๐ มิ.ย.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔	นางสาวอรุณรัตน์ กรมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้เข้าใจง่ายใช้ได้จริงตามระเบียบใหม่และห่างไกลหน่วยตรวจสอบ” รุ่นที่ ๓	ผู้ปฏิบัติงานมีเข้าใจแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ และป้องกันข้อผิดพลาด	๔,๙๐๐ บาท	๒๐-๒๒ มิ.ย.๒๕๖๘
๕	นางสาวอภิญา ศรีคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	หลักสูตร “การปิดบัญชี และการใช้งานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ” รุ่นที่ ๑	ผู้ปฏิบัติงานมีเข้าใจแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ และป้องกันข้อผิดพลาด	๔,๙๐๐	๑๗-๑๙ ต.ค.๒๕๖๘
๖	นายเสกสรร เครือทองศรี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่เข้ารับการอบรม	-	-	-
๗	นายธีรภัทร กลางเสนา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “CITY DATA PLATFORM” เพื่อการบริหารจัดการท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้รับความรู้ด้านกฎหมาย เพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนเข้าถึงได้ โดยที่ยังคงความปลอดภัยและไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัวของประชาชนในพื้นที่	๔,๙๐๐ บาท	๑๘-๒๐ มิ.ย.๒๕๖๘
๘	นางสาวกรรณิการ์ ถาหล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	หลักสูตร “การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GISและทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ และ ltax online การปรับปรุงมาตรา ๑๐ และนำเข้า ltax online อัตโนมัติ”	สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว สามารถรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์	๕,๕๐๐ บาท	๒๘ ก.พ.-๒ มี.ค. ๒๕๖๘