

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
๑	ค่าใช้สอย ค่าใช้สอยได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๒	โครงการ อบต. เคลื่อนที่ ให้บริการประชาชน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.๖๖- ก.ย.๖๖	
๓	โครงการจัดกิจกรรมท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	มี.ค.-๖๖	
๔	โครงการพัฒนาบุคลากร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.-๖๖- ก.ย.๖๖	
๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวอนุสา ศรีบัวรินทร์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสันต์ ชัยพรหม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลอมศรี สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
๑	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๒	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๔	วัสดุงานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๕	วัสดุเครื่องเขียนและห่อสิ้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวอนุสา ศรีบัวรินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายวสันต์ ชัยพรหม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
	แผนงานบริหารงานคลัง						
๑	ค่าใช้สอย ค่าใช้สอยได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๒	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๓	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๖	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นางสาวอนุสา ศรีบัวรินทร์)
 หัวหน้างานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายวสันต์ ชัยพรหม)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
	<p>ชื่อโครงการ</p> <p>แผนงานรักษาความสงบภายใน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>ค่าใช้จ่ายได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเย็บประกัน ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปรักษาความสงบภายใน	๙๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๑	<p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลจอมศรี</p>	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	เม.ย-๖๖	
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.-๖๖	
๔	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การดับเพลิงเบื้องต้น)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	
๕	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	
๖	โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย(ไฟฟ้า)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวอนุสา ศรีบัวรินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวสันต์ ชัยพรหม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
๑	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๑	ค่าวัสดุ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๒	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๓	ค่าวัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๔	ค่าวัสดุสุสานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	


(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวอนุสา ศรีบัวรินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
S
(นายสันต์ ชัยพรหม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบล ส้านักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน		วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดจ้าง	หมายเหตุ
		เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)				
๖	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๘	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๙	ค่าวัสดุจรรยาบรรณ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวอนุสา ศรีบัวรินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสันต์ ชัยพรหม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
	ค่าใช้จ่าย						
	แผนงานการศึกษา						
๑	ค่าใช้จ่ายได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๗๒,๘๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๒	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งและพัฒนาคุณภาพเด็กและเยาวชนฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๕	
๒	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
	ค่าวัสดุ						
๑	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ


(นางสาวอนุสา ศรีบัวรินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน


(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวัฒน์ ชัยพรหม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์กรบริหารส่วนตำบลจอมศรี สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน		วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
		เจ้าของงบประมาณ	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน	๕๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๔	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

 (นางสาวอนุสา ศรีบัวรินทร์)
 เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 (นายวสันต์ ชัยพรหม)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน		วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
		เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)				
๑	คาวีวัสดุ คาวีวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๓	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๘๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	บริการสาธารณสุขุ งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวอนุสา ศรีบัวรินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายวสันต์ ชัยพรหม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบล สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
	ค่าใช้จ่าย แผนงานสังคมสงเคราะห์						
๑	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๙๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบรมส่งเสริมกลุ่มสตรีตำบลอมศรีฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	
๔	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวอนุสา ศรีบัวรินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายวัฒน์ ชัยพรหม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
	แผนงานเกษตรและชุมชน						
	ตำบลไผ่สอย						
๑	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการการค้ากำจัดมูลฝอย	สำนักปลัด	แผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๖๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๒	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	
๑	ตำบลสุ						
	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	
๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๖๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	
๕	ชุดเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นางสาวอนุสา ศรีบัวรินทร์)
 เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายสันต์ ชัยพรหม)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
๑	คำใช้สอย โครงการขับเคลื่อนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	
			งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน				
๒	โครงการทำปุ๋ยหมัก นำหมักชีวภาพ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	
			งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน				
๓	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลจอมศรี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	
			งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน				
๔	โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมทักษะกลุ่มอาชีพในตำบลจอมศรี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	
			งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน				

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวอนุสา ศรีบัวรินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวสันต์ ชัยพรหม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ ค่าใช้จ่าย						
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลจอมศรี	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	
๒	โครงการเข้าร่วมงานกาชาดออกฝ้ายบานมะขามหวานเมืองเลย	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๖	
๓	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.ค.๖๖-ส.ค.๖๖	
๔	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าชะบั้ง (ได้ผลลง)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	มิ.ย.-๖๖	
๕	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีออกพรรษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวอนุสา ศรีบัวรินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายวสันต์ ชัยพรหม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน		วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดจ้าง	หมายเหตุ
		เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)				
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา							
	คำชี้แจง							
๑	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร คำเขียนหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	จ.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
	คำวิสัย							
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	จ.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๒	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	จ.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
๓	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙๔๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	จ.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวอนุสา ศรีบัวรินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวสันต์ ชัยพรหม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
๔	คำวิสัยงานพานหนะและชนสิ่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	เม.ย.๖๕- ก.ย.๖๖	
๕	คำวิสัยเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
			แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐			
๖	คำวิสัยคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		เฉพาะเจาะจง	ธ.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
			แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐			
๗	วิสัยวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	
			แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐			
		กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นางสาวอนุสา ศรีบัวรินทร์)
 เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายสันต์ ชัยพรหม)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน		วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
		เจ้าของงบประมาณ	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
	คำใช้สอย โครงการส่งเสริมการปลูกต้นแม่ แผนงานเกษตร	สำนักปลัด	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖	
๒	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	สำนักปลัด	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	
๓	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	สำนักปลัด	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	
๑	คำวัสดุ วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐		ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวอนุสา ศรีบัวรินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายวสันต์ ชัยพรหม)
ผู้อำนวยการกองคลัง