



### ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อมูลทั้งหมด 62 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	ความรู้เกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ 3Rs		[ 21 ก.พ. 2561 ]	162
2	คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง		[ 1 ธ.ค. 2560 ]	163
3	ประกาศเรียกประชุมสภาอบต.จอมศรี สมัยสามัญ สมัยที่ 4/2560		[ 27 พ.ย. 2560 ]	136
4	ประกาศ เรื่อง รายงานแสดงผลงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2560		[ 15 พ.ย. 2560 ]	135
5	ประกาศ เรื่อง รายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2560		[ 25 ต.ค. 2560 ]	137
6	ประกาศประชาสัมพันธ์ ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มาใช้ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2560		[ 18 ต.ค. 2560 ]	151
7	ความรู้เกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ 3Rs		[ 18 ส.ค. 2560 ]	137
8	ประกาศเรียกประชุมสภาอบต.จอมศรี สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2560		[ 21 ก.ค. 2560 ]	132
9	ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน		[ 15 มิ.ย. 2560 ]	133
10	ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน		[ 15 มิ.ย. 2560 ]	133
11	ความรู้เกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ 3Rs		[ 14 มิ.ย. 2560 ]	136
12	ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอบต.จอมศรี ปี 2561-2564		[ 24 พ.ค. 2560 ]	132
13	ประกาศกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.2560		[ 7 เม.ย. 2560 ]	142
14	ประกาศเรียกประชุมสภาอบต.จอมศรีสมัยสามัญ สมัยที่2/2560		[ 27 มี.ค. 2560 ]	133
15	ความรู้เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียในชุมชน		[ 21 มี.ค. 2560 ]	131
16	ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน การใช้ถังกักน้ำประหยัด		[ 16 มี.ค. 2560 ]	135
17	ประกาศการแสดงผลงานสุจริตสุจริตด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหาร		[ 30 ม.ค. 2560 ]	159
18	ประกาศเรียกประชุมสภาอบต.จอมศรี สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2560		[ 27 ม.ค. 2560 ]	133
19	4 เรื่องที่ กคณม้วยเสียงต้องเตรียมก่อนตั้งครุภ		[ 24 ม.ค. 2560 ]	136
20	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ธ.ค. 2559 สขร.1		[ 11 ม.ค. 2560 ]	141

หน้า 1|2|3|4

เลือกภาษา ▼

ขับเคลื่อนโดย Google แปลภาษา

กลับหน้าที่แล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ตำบลจอมศรี อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย 42110

โทรศัพท์ / โทรสาร 0-4207-0444

Copyright © 2013-2017 www.jomsi.go.th All Rights Reserved

ออกแบบและพัฒนาโดย บริษัท โทมส์มีเดีย จำกัด โทร 044-086665 : www.timesmedia.co.th



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

ที่ ลย ๗๔๓๐๒ / วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างตามวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรื่องเดิม ตามที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึกลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ มีการเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง จากการสรุปปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งได้เสนอข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้แล้วดังนี้

### ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อโดยเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในกระบวนการ สืบราคาอาจซื้อพัสดุได้ในราคาแพง มีข้อผิดพลาดในเรื่องเอกสาร
- ๒ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อทำแผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานแต่ละหน่วยงาน ต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติใช้แล้ว หน่วยงานไม่ใช้แผนจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง ไปกระจุกตัวตอนช่วงปลายปีงบประมาณ
- ๓ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุฯ และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔ การจัดทำราคากลางโครงการก่อสร้าง ดำเนินการนานทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
- ๕ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ทำให้งานพัสดุไม่สามารถจัดหาพัสดุให้ได้ หรือ หากจัดหาให้ก็ไม่ตรงกับความต้องการใช้ประโยชน์ที่แท้จริง
- ๖ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในรายละเอียดคุณลักษณะเก่า หลังจากที่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ ICT ทำให้จัดซื้อไม่ได้ ต้องเสียเวลาให้การขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะต่อสภาก่อนจัดซื้อ

ข้อเสนอแนะ/.....

ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดข้อผิดพลาดไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ
- ๒ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะควรได้เข้ารับการอบรม และมีการจัดการอบรมให้ความรู้แก่ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ วิธีการ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓ การจัดทำราคากลางโครงการก่อสร้าง ผู้บริหารควรมีการกำกับคณะกรรมการหรือผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้กำหนดราคากลางได้ตระหนักถึงความสำคัญของราคากลาง ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ดำเนินการโดยรีบด่วน
- ๔ ผู้บริหารควรมีการกำกับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ เพื่อให้การจัดหาพัสดุของงานพัสดุตรงกับใช้งานที่แท้จริงและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๕ เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ หากมีเงินรายรับเพียงพอต่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ ควรจัดทำแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ในช่วงไตรมาสแรก และให้จัดซื้อเป็นไปตามแผน หากเงินรายรับมีไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อในไตรมาสแรก หากจะมีการจัดซื้อในไตรมาสอื่น หน่วยงานเจ้าของงบประมาณควรตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์กับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ก่อนดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ หากราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานเปลี่ยน และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดควรมีการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อสภาฯ ก่อนที่จะมีการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อมายังงานพัสดุ เพราะจะเป็นการเสียเวลาหากงานพัสดุตรวจสอบแล้วไม่สามารถจัดซื้อให้ได้ ต้องส่งเรื่องคืนไปยังหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อดำเนินกระบวนการที่ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

จากปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้นำไปสู่การปรับปรุงแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้

- ๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ได้ดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่กระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ซึ่งจากรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มีโครงการที่ต้องดำเนินการ ๔๐ โครงการ มีการก่องหน้ผูกพันภายในเดือน กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ส่วนในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีโครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๗๒ โครงการ มีการก่องหน้ผูกพันภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๒ ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ลดลงเป็นอย่างมาก

(รายละเอียดปรากฏตามรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน เดือน กันยายน ๒๕๕๙ และรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพันตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จากระบบ e-laas ที่แนบมาพร้อมนี้)

๒ เนื่องจากในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้มีการแต่งตั้งข้าราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลจอมศรี ทุกตำแหน่ง ตลอดจนตัวแทนประชาชนมีบทบาทและส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง หากจะจัดส่งให้บุคคลเหล่านี้ไปเข้ารับการฝึกอบรมตามที่สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้นทุกคนก็ไม่สะดวก แต่มีบางตำแหน่งที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมด้านระเบียบพัสดุแล้วดังนี้ เช่น นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อบต.จอมศรี ได้จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ หลายตำแหน่ง กว่าปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เนื่องจากได้ตระหนักถึงความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหามาได้บางส่วน ซึ่งรายละเอียดการอบรมมี ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านพัสดุ	ระยะเวลา/สถานที่
๑	นายพิรพจน์ หมั่นหาวงศ์	นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล	แนวทางปฏิบัติตามร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-market และ e-bidding และวิธีปฏิบัติในระบบการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ใหม่	ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
๒	ส.ท.ท. ปริญา ปันโสภณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	แนวทางปฏิบัติตามร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-market และ e-bidding และวิธีปฏิบัติในระบบการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ใหม่	ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
๓	น.ส.อรุณรัตน์ กรมทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑. แนวทางปฏิบัติตามร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-market และ e-bidding และวิธีปฏิบัติในระบบการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ใหม่	ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านพัสดุ	ระยะเวลา/สถานที่
			๒.การเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในบริษัทใหม่ ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ	๒๓-๒๖ มี.ค. ๒๕๖๐ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
๔	นายเจริญชัย พรหมศรีจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑.การเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในบริษัทใหม่ ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ  ๒. อบรม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  ๓.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิ การคลังและการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓-๒๖ มี.ค. ๒๕๖๐ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี  ๒๘ ส.ค.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม อบจ.เลย  ๗-๙ ก.ย.๒๕๖๐ โรงแรมพอร่าฮิล จ.เลย
๕	นางบุญศรีธรรม สุวรรณเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑.กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ สัญญา และกรณีศึกษา และ การเรียนรู้ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  ๒.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิ การคลังและการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐-๑๑ มี.ย.๒๕๖๐ โรงแรมพอร่าฮิล จ.เลย  ๗-๙ ก.ย.๒๕๖๐ โรงแรมพอร่าฮิล จ.เลย
๖	น.ส.อารยา จันทาคำ	หัวหน้าสำนักปลัด	แนวทางปฏิบัติตามร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลัก เกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-market และ e-bidding และวิธี ปฏิบัติในระบบการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ใหม่	ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
๗	นายอรุณ ช้อนเต็ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	แนวทางปฏิบัติตามร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลัก เกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-market และ e-bidding และวิธี ปฏิบัติในระบบการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ใหม่	ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

๓ การจัดทำราคากลางโครงการก่อสร้าง ผู้บริหารมีการกำกับคณะกรรมการหรือผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้กำหนดราคากลางได้ตระหนักถึงความสำคัญของราคากลาง ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ดำเนินการโดยรีบด่วน และคณะกรรมการกำหนดราคากลางก็ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางรวดเร็วขึ้น แล้วเสร็จโดยเฉลี่ยไม่เกิน ๓๐ วัน ตัวอย่างหลักฐานที่น่าเสนอ

๓.๑ ตามคำสั่งที่ ๒๖๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามโครงการใช้จ่ายเงินสะสมจำนวน ๕ โครงการ คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดทำราคากลางแล้วเสร็จในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน (รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งและรายงานที่แนบมาพร้อมนี้)

๓.๒ ตามคำสั่งที่ ๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ (กั้นเงินไว้จ่ายเหลือในปี เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒ โครงการ คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดทำราคากลางแล้วเสร็จในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔ วัน (รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งและรายงานที่แนบมาพร้อมนี้)

๓.๓ ตามคำสั่งที่ ๑๗๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามโครงการใช้จ่ายเงินสะสมจำนวน ๖ โครงการ คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดทำราคากลางแล้วเสร็จในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๔ วัน (รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งและรายงานที่แนบมาพร้อมนี้)

๔ ผู้บริหารได้มีการกำกับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ โดยให้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ เพื่อให้การจัดหาพัสดุของงานพัสดุตรงกับการใช้งานที่แท้จริงและบรรลุนิติบุคคลของโครงการ ซึ่งการปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้มากขึ้นกว่าปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวอย่างการขออนุมัติดำเนินการตัดชุดเครื่องแบบของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีการแนบรายละเอียดลักษณะเสื้อที่ต้องการ ซึ่งทำให้งานพัสดุได้ดำเนินการจัดหาคlothที่ตรงกับรายละเอียดตรงกับความต้องการใช้ของหน่วยงานผู้เบิก (รายละเอียดปรากฏตามบันทึกขออนุมัติดำเนินการ รายงานขอซื้อขอจ้าง และบันทึกตกลงจ้าง ที่แนบมาพร้อมนี้)

๕ ส่วนข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงข้อ ๕ ที่เคยเสนอไว้ว่า ควรจัดทำแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ในช่วงไตรมาสแรก และให้จัดซื้อเป็นไปตามแผน หากเงินรายรับมีไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อในไตรมาสแรก หากจะมีการจัดซื้อในไตรมาสอื่น หน่วยงานเจ้าของงบประมาณควรตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์กับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ก่อนดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ หากราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานเปลี่ยน และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

ควรมีการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อสภาฯ ก่อนที่จะมีการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้ออาจงงานพัสดุ นั้น  
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไม่สามารถจัดซื้อได้ในไตรมาสแรก เนื่องจากเงินรายได้มีไม่เพียงพอ แต่ก่อนมีการ  
ขออนุมัติจัดซื้อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณได้ตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์กับเกณฑ์ราคา  
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีแล้วพบว่าต้องมีการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
ต่อสภาฯ ก่อนที่จะมีการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้ออาจงงานพัสดุ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วดังนี้

๕.๑ หน่วยงานผู้เบิกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๕.๒ สภาฯ อนุมัติเปลี่ยนแปลงตามมติประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ ม.ย.๒๕๖๐

๕.๓ หน่วยงานผู้เบิกขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วันที่ ๔,๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๕.๔ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการทำสัญญาจัดซื้อคอมพิวเตอร์วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

จะเห็นได้ว่าในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นไปตามขั้นตอนไม่เสียเวลาย้อนให้แก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางปวงชรัสมิ์ สุวรรณเจริญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น/คำสั่งการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ส.ต.ท.

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(ปริญญ่า ปิ่นโสภณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

ความเห็น/คำสั่งการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- น.

(นายพีรพจน์ หมั่นทาวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี