



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ

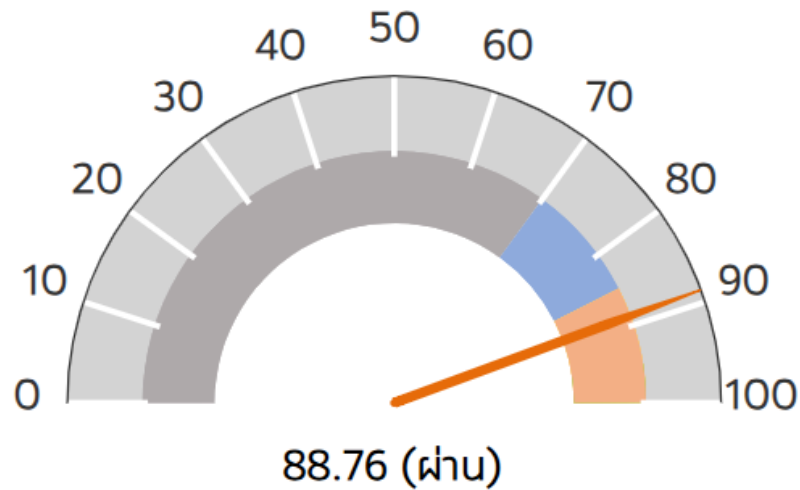
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

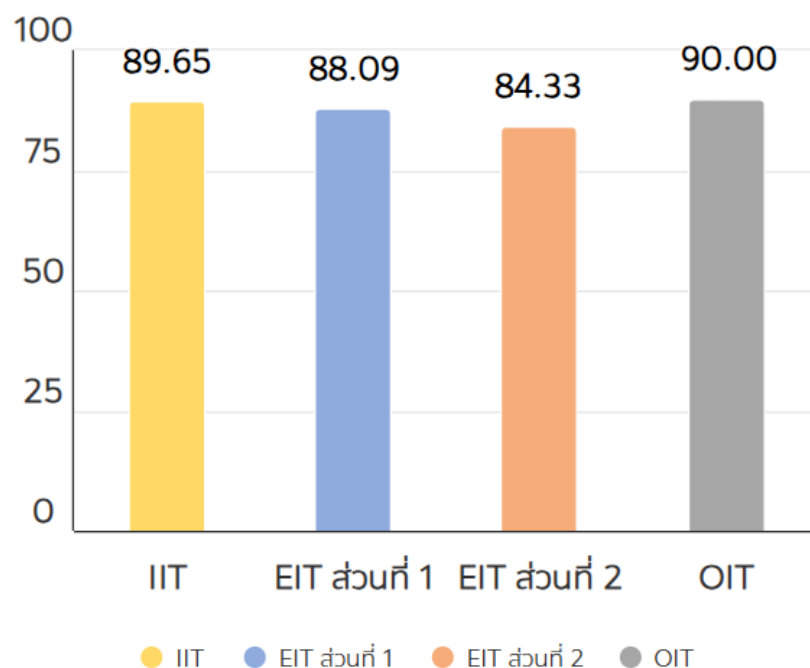
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี พบว่ามีผลคะแนน 88.76 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



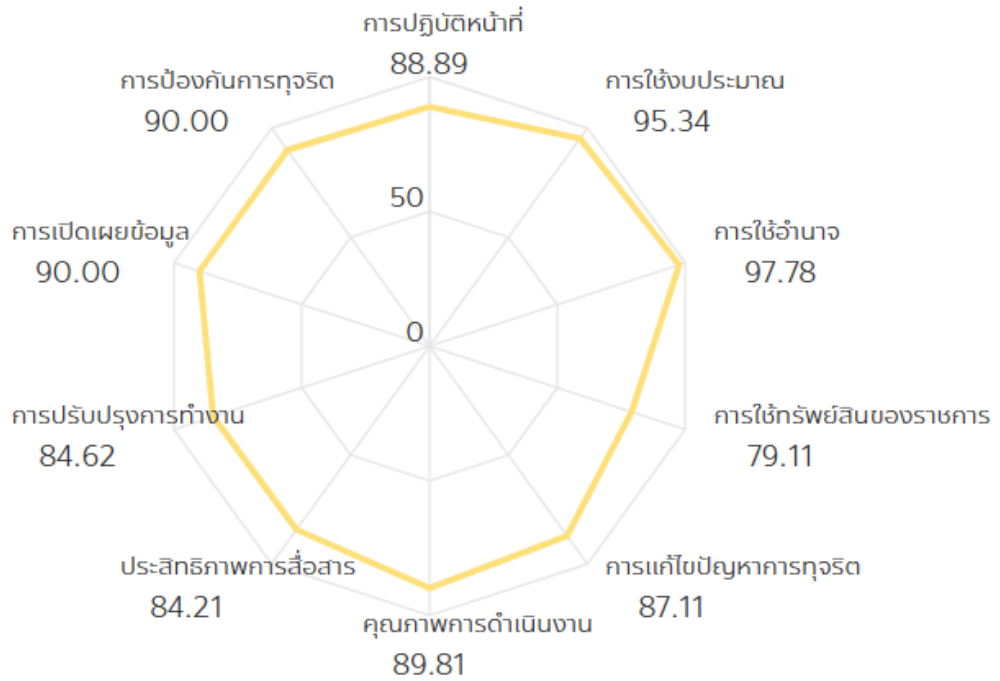
- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ต้องปรับปรุง
- ผ่าน
- ผ่านดี
- ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.89
2	การใช้งบประมาณ	95.34
3	การใช้อำนาจ	97.78
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.11
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.11
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.81
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.21
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.62
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย 88.89

	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	78.67	สะท้อนว่าประชาชนรู้สึกว่ายาก หรือทำงานล่าช้ากว่ากำหนด	1.ลดขั้นตอน ทบทวนและตัดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนในข้อ i1 เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ
	i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ มากน้อยเพียงใด	88	การบริการภาพรวมมีความเป็นธรรม ไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติกับผู้มาติดต่อ	2.ทำระบบติดตาม แจ้งสถานะการทำงานให้ผู้รับบริการทราบชัดเจน เพื่อลดความกังวลเรื่องเวลา
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความโปร่งใส ไม่พบปัญหาการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์	

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย 95.34

	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	90.67	การใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของแผนงานหรือโครงการ	1.ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรและประชาชนสามารถเข้าถึงได้
	i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.67	ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ แสดงถึงความซื่อสัตย์สุจริตของเจ้าหน้าที่ โปร่งใสและตรวจสอบได้	2.ติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.67	การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม ไม่มีการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	3.สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดระเบียบ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คณะณัติ 97.78

	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
IIT	i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	94	หน่วยงานมีการบริหารงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม ไม่มีการใช้	1.ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
	i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.33	อำนาจในทางมิชอบ และระบบบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการทุจริต ซึ่งถือเป็นจุดแข็งสำคัญของ	2.จัดกิจกรรมหรืออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การใช้อำนาจหน้าที่ และจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	องค์กรในการสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	3.รักษาความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และการพิจารณาที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ และสื่อสารให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คณะณัติ 79.11

	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
IIT	i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	60.67	เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ยังมองข้ามขั้นตอนหรือระเบียบปฏิบัติในการยืม-คืนทรัพย์สิน มีการหยิบไปใช้โดยไม่แจ้ง	ปรับปรุงแนวปฏิบัติการยืม-คืนทรัพย์สินให้มีความยืดหยุ่น รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน นำเทคโนโลยีมาใช้ ที่สามารถเช็คสถานะได้
	i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	97.33	เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี และมีวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่นำของหลวงไปใช้ส่วนตัว	จัดทำคู่มือสรุปขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินที่ถูกต้องให้อ่านง่าย สั้น กระชับ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบ
	i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	79.33	ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบทรัพย์สินอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างดี แต่ยังไม่ถึงกับรัดกุม 100% สอดคล้องกับคะแนนข้อ i10 ที่ขั้นตอนการยืมยังละหลวม	จัดทำทะเบียนคุมและรหัสทรัพย์สินเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบและตรวจสอบภาพระยะ ๓ เดือน, ๖ เดือน เพื่อง่ายต่อการบำรุงรักษา และการรายงานพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทางทุจริต คะแนนเฉลี่ย 87.11

	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	90.67	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้ถึงเจตจำนงของผู้บริหารอย่างชัดเจน ว่ามีนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง	ผู้บริหารสูงสุดควรแสดงออกเชิงสัญลักษณ์อย่างต่อเนื่อง และมีกิจกรรมที่แสดงออกอย่างชัดเจน
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	86.67	ถึงผู้บริหารจะมีนโยบายที่ชัดเจนแต่การปฏิบัติยังมีช่องว่างที่บางเรื่องยังไม่สามารถป้องกันได้	นำเทคโนโลยี มาใช้ในการลดขั้นตอนและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ควบคู่ไปกับการทบทวนมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการที่สำคัญ ตลอดจนเน้นย้ำการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินโยบายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	84.00	เจ้าหน้าที่บางส่วนยังกังวลเรื่อง ความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เมื่อเกิดการร้องเรียนขึ้นจริง	พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่มีการเข้ารหัสความปลอดภัยขั้นสูง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสจะไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับผลกระทบทางหน้าที่การงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย EitPublic 92.96 และ EitSurvey 86.67

	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้		วิเคราะห์ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
		EitPublic	EitSurvey		
EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	89.06	83.00	ประชาชนส่วนใหญ่พึงพอใจในความรวดเร็วและการดำเนินงานที่เป็นระบบตามกรอบเวลา แต่ยังมีค่าช้าในบางช่วงเวลา	รักษามาตรฐานความซื่อสัตย์สุจริตในการให้บริการโดยการไม่เรียกรับสินบนไว้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ควบคู่การนำเทคโนโลยีมาช่วย
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	89.81	82	เจ้าหน้าที่ยึดหลักความเสมอภาคในการต้อนรับและดูแลประชาชน	อำนวยความสะดวกในการให้บริการ และเปิดเผยขั้นตอน/
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	95	เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตไม่หวังประโยชน์ตอบแทนอื่นเพื่อแลกกับการบริการประชาชน	ระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย EitPublic 86.42 และ EitSurvey 82.00

	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้		วิเคราะห์ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
		EitPublic	EitSurvey		
EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	86.42	81.00	หน่วยงานมีช่องทางการ สื่อสารที่หลากหลายและ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ค่อนข้างสะดวก แต่ยังมีประชาชน บางส่วนที่ยังไม่สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้	- พัฒนาช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ มีความหลากหลายและ เข้าถึงประชาชนทุก กลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการใช้สื่อ ออนไลน์และสื่อ
	e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	85.66	82.00	หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่องแต่ยังมี ประชาชนบางส่วนที่ยัง ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้	ประชาสัมพันธ์ในชุมชน ควบคู่กัน - ส่งเสริมและพัฒนา ทักษะการสื่อสารของ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานการ
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	87.17	83.00	หน่วยงานให้บริการและ การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ ซึ่งสามารถสร้างความ เข้าใจและความเชื่อมั่น แก่ผู้รับบริการได้เป็น อย่างดี	ให้บริการและการตอบข้อ ซักถามแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย EitPublic 84.90 และ EitSurvey 84.33

	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้		วิเคราะห์ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
		EitPublic	EitSurvey		
EIT	e7 หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	85.28	82.00	หน่วยงานมีการเปิดโอกาส ให้ประชาชนหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามาแสดง ความคิดเห็นในระดับหนึ่ง	ควรพัฒนาระบบการ ให้บริการผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และใช้งานง่ายยิ่งขึ้น พร้อม
	e8 หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	86.79	82.00	หน่วยงานมีความพยายาม ในการพัฒนาการทำงาน และปรับปรุงบริการให้ สอดคล้องกับ ความ ต้องการของประชาชน	ทั้งประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการให้บริการออนไลน์ ให้ประชาชนรับทราบอย่าง ทั่วถึง เพื่อเพิ่มการเข้าถึง บริการภาครัฐ ลดขั้นตอน
	e9 หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	82.64	89.00	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ต่อระบบการให้บริการ ออนไลน์ของหน่วยงาน	การติดต่อราชการ และ ยกระดับประสิทธิภาพการ ให้บริการแก่ประชาชนใน ยุคดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย OIT 90.00

	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
OIT	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่อสาธารณะอย่างครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งผลให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ติดตามผลการดำเนินงาน และเข้าถึงบริการของภาครัฐ ได้อย่างสะดวกและโปร่งใส	ควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้มีความครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและเข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น
	๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00		
	๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00		
	๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00		
	๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00		
	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	100.00		
	๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		
	๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00		
	๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00		
	๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00		
	๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00		
	๐10 E-Service	100.00		
๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00			
การจัดซื้อจัดจ้าง	50	ข้อ ๐๑๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้รับผิดชอบงานพัสดุและผู้รับผิดชอบงานในการติดตามและปรับปรุงข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของลิงก์และเอกสารที่เผยแพร่ก่อนการประเมิน	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	0			
๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00			

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
OIT	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	หน่วยงานมีพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ มีระบบการจัดการเอกสาร แผนงาน และรายงานผลที่มีมาตรฐาน ชัดเจน ตรงตามเกณฑ์	ควรรักษามาตรฐานให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100		
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100		
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100		
	การส่งเสริมความโปร่งใส	100	หน่วยงานเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมได้อย่างเป็นรูปธรรม	ควรรักษามาตรฐานให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ สามารถเข้าสู่ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ตลอดเวลา
	๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		
	๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		
	๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		
	๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100		

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 90.00

	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
OIT	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	100	หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและปฏิบัติจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร	ควรรักษามาตรฐานให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ติดตามหรือทบทวนมาตรการ/แนวปฏิบัติในการประชุมประจำเดือนของ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ระมัดระวังและปิดช่องโหว่ที่อาจเกิดขึ้นได้
	๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100		
	๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100		
	๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100		
	๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100		

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ต่อ)

	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ที่ได้	วิเคราะห์ผลการ ประเมิน	ข้อเสนอแนะ
OIT	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	80	หน่วยงานให้ความ	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปี ให้เสร็จสิ้นตาม กรอบเวลา ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ และนำขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย
	๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	สำคัญในการส่งเสริม	
	๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	0	คุณธรรมและความ โปร่งใส	
	๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	๐26 หน่วยงานไม่ได้ แสดงช่วงระยะเวลาใน	
	๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100	การดำเนินการแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม ตามองค์ประกอบที่ กำหนด	

2.การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การพัฒนาในปีงบประมาณพ.ศ. 2569

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.การปฏิบัติหน้าที่				
มาตรการปรับปรุงกระบวนการ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1.ประชาชนรู้สึกว่ายากหรือทำงานล่าช้ากว่ากำหนด 2.การบริการภาพรวมมีความเป็นธรรม ไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติกับผู้มาติดต่อ 3.เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความโปร่งใส ไม่พบปัญหาการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์	1.ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อ 2.เขียนแผนผังทางเดินเอกสาร(Flowchart) ให้เป็นปัจจุบัน 3.ประชาสัมพันธ์หรือแจกจ่ายให้ประชาชนทราบ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบ ภายใน
2.การใช้งบประมาณ				
มาตรการเปิดเผยข้อมูล งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (Open Data)	1.การใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของแผนงานหรือโครงการ 2.ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเป็น เท็จ แสดงถึงความซื่อสัตย์สุจริตของ เจ้าหน้าที่ โปร่งใสและตรวจสอบได้ 3.การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นธรรม ไม่มีการเอื้อประโยชน์แก่ บุคคลหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	1.รวบรวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเอกสาร ประกาศจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส 2.กำหนดให้เจ้าหน้าที่อัปเดตข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งที่มี การลงนามในสัญญา หรือทุกสิ้นเดือนอย่างเคร่งครัด	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	กองคลัง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3.การใช้อำนาจ				
มาตรการป้องกันการใช้อำนาจ โดยมีขอบ	หน่วยงานมีการบริหารงานที่ยึดหลัก ธรรมาภิบาล ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนอย่าง เหมาะสม ไม่มีการใช้อำนาจในทางมิชอบ และระบบบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการทุจริต	1.จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารทุกระดับ ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ ส่วนตน 2.จัดทำแนวปฏิบัติ (Do's & Don'ts) เกี่ยวกับการ แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างงานส่วนตัวและงาน ส่วนรวมให้ชัดเจน 3.ประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และปฏิทินเวลาการ บริหารงานบุคคลให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบล่วงหน้าผ่าน ช่องทางภายในอย่างทั่วถึง	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบ ภายใน
4.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
มาตรการควบคุมและกำกับการ ยืม-ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบ	1.เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ยังมองข้ามขั้นตอน หรือระเบียบปฏิบัติในการยืม-คืน ทรัพย์สิน มีการหยิบไปใช้โดยไม่แจ้ง 2.เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี และมีวัฒนธรรม องค์การที่ไม่นำของหลวงไปใช้ส่วนตัว 3.ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบ ทรัพย์สินอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างดี แต่ยังไม่ถึงกับรัดกุม 100%	1.กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการยืม-คืน พร้อมจัดทำแบบฟอร์มและทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็น ระบบ 2.บันทึกข้อมูลการยืม-คืนทุกครั้ง สามารถตรวจสอบ ย้อนหลังได้ และกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินอย่าง ชัดเจน 3.จัดอบรม/ประชุมให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงข้อกำหนดข้อห้าม และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 4.มีการตรวจนับครุภัณฑ์เป็นระยะ และตรวจสอบ ความถูกต้องของการใช้งานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 5.หากพบการกระทำผิด ให้ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ และให้ผู้กระทำผิดรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	กองคลัง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้ถึงเจตจำนงของผู้บริหารอย่างชัดเจน ว่ามีนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง 2.ผู้บริหารจะมีนโยบายที่ชัดเจนแต่การปฏิบัติยังมีช่องว่างที่บางเรื่องยังไม่สามารถป้องกันได้ 3.เจ้าหน้าที่บางส่วนยังกังวลเรื่อง ความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เมื่อเกิดการร้องเรียนขึ้นจริง	1. ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการงานสำคัญ (เช่น งานจัดซื้อจัดจ้าง งานอนุมัติอนุญาต) 2. นำระบบไอทีหรือแพลตฟอร์มออนไลน์มาใช้ในขั้นตอนการยื่นเอกสาร เพื่อลดการเผชิญหน้าและลดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ 3.จัดทำแบบประเมินและติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy พร้อมสื่อสารสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง 4.จัดทำทดสอบหรือประเมินระบบการทำงานหลังปรับปรุง เพื่ออุดรอยรั่วซึมที่อาจเกิดขึ้นใหม่	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน
6.คุณภาพการดำเนินงาน				
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพและรักษามาตรฐานเวลาการให้บริการ	1.ประชาชนส่วนใหญ่พึงพอใจในความรวดเร็วและการดำเนินงานที่เป็นระบบตามกรอบเวลาแต่ยังมีความล่าช้าบางช่วง 2.เจ้าหน้าที่ยึดหลักความเสมอภาคในการต้อนรับและดูแลประชาชน 3.เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตไม่หวังประโยชน์ตอบแทนอื่นเพื่อแลกกับการบริการประชาชน	1.กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และเงื่อนไขการให้บริการอย่างชัดเจน และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ 2.ทบทวนขั้นตอนการทำงานเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ 3.เพื่อให้การบริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง ลดการเลือกปฏิบัติ 4.กำหนดตัวชี้วัด เช่น ระยะเวลาในการให้บริการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ 5.เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อให้ประชาชนสามารถสะท้อนปัญหา และหน่วยงานนำไปปรับปรุงแก้ไข	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
มาตรการพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่ายและมีความชัดเจนครบถ้วน	หน่วยงานมีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ค่อนข้างสะดวกแต่ยังมีประชาชนบางส่วนที่ยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้	1.พัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน และสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, Line Official ให้ใช้งานง่าย รองรับมือถือ และเข้าถึงได้สะดวก 2.ใช้ภาษาที่ไม่ซับซ้อน มีการสรุปสาระสำคัญ (Infographic/คู่มือ) และอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 3.คู่มืออธิบายขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมตัวอย่างเพื่อช่วยลดความสับสน 4.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการเผยแพร่ข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน
8.การปรับปรุงการทำงาน				
มาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน	หน่วยงานมีความพยายามในการพัฒนาการทำงานและปรับปรุงบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน	1.จัดทำช่องทางการมีส่วนร่วม เช่น แบบสอบถามออนไลน์ กล่องรับความคิดเห็น เวทีประชาคมหรือระบบรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ 2.เผยแพร่แผนงานหรือโครงการสำคัญ และเปิดรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนก่อนดำเนินการ 3.จัดกิจกรรม เช่น การประชุมรับฟังความคิดเห็นหรือกิจกรรม “พบประชาชน” เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ 4.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อเสนอแนะและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
9.การเปิดเผยข้อมูล				
มาตรการรักษาระดับการเปิดเผย ข้อมูลของหน่วยงาน	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่อ สาธารณะอย่างครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งผลให้ประชาชน สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ติดตามผลการ ดำเนินงาน และเข้าถึงบริการของภาครัฐได้ อย่างสะดวกและโปร่งใส	1.จัดทำแผน โดยมีการกำหนดรายการข้อมูลที่ต้อง เผยแพร่ให้ครบทุกประเด็นของ ITA พร้อมระยะเวลาใน การอัปเดตอย่างชัดเจน 2.มอบหมายเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานย่อยรับผิดชอบ ข้อมูลแต่ละด้าน เช่น งบประมาณ พัสตบุคคล และ ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง 3.ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล เช่น แผนงาน ผลการ ดำเนินงาน รายงานต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ ทันตามระยะเวลา	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบ ภายใน
10.การป้องกันการทุจริต				
มาตรการยกระดับการป้องกัน การทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกัน การทุจริตและปฏิบัติ	1.กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ/ของกำนัลทุกชนิด พร้อมสื่อสารให้บุคลากรและประชาชนรับทราบอย่าง ทัวถึง 3.วิเคราะห์กระบวนการที่มีความเสี่ยง เช่น การจัดซื้อจัด จ้าง การอนุญาต/อนุมัติ และกำหนดมาตรการควบคุม เฉพาะจุด 3.กำหนดมาตรการ เช่น มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มาตรการควบคุมการใช้อำนาจ และการกำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน 4.มีการแสดงนโยบาย แผน รายงานผลการดำเนินงาน และมาตรการต่าง ๆ ให้ประชาชนตรวจสอบได้ 5.มีการติดตามความก้าวหน้าของแผน/มาตรการและ รายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบ ภายใน