

ข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี  
อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สภากองการบริหารส่วนตำบลจอมศรี ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมสภากองการบริหารส่วนตำบลจอมศรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และนายอำเภอเขียงคาน ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรีแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายฉลาม หงษ์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,898,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,126,326 บาท
งบกลาง	รวม	11,126,326 บาท
งบกลาง	รวม	11,126,326 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมแก่พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง (กอง คลัง) - เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	8,004,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,263,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ (สำนัก ปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		

<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p>	<p>จำนวน</p> <p>90,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณสุขภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณสุขภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม (สำนักปลัด, กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย พ.ศ. 2550</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</p>	<p>จำนวน</p> <p>194,894 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,232 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556</p>	<p>จำนวน</p> <p>330,000 บาท</p>

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปลสช.)	จำนวน	72,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น  
หรือพื้นที่ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่ง  
ชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ  
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ  
.ศ. 2565

#### เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าทำศพของพนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี  
พนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างและพนักงานจ้างถึงแก่  
ความตาย พ.ศ. 2560

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าทำศพของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี  
พนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างและพนักงานจ้างถึงแก่  
ความตาย พ.ศ. 2560

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,697,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,350,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,136,120 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท
- (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

(2) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566



ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,084,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา รองประธาน  
สภา สมาชิกสภา เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยก  
ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น  
เงิน 182,160 บาท

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น  
เงิน 149,040 บาท

(3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา  
เดือนละ 9,660 บาท/คน 6 คน จำนวน 12 เดือน เป็น  
เงิน 695,520 บาท

(4) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่ม  
เติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,214,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
- (2) หัวหน้าสำนักงานปลัด จำนวน 1 อัตรา
- (3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการจำนวน 1 อัตรา
- (4) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
- (5) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น/กลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 520,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- (2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- (3) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพของพนักงานจ้าง ดังนี้
- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน  
ธุรการ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
  - (2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1  
อัตรา จำนวน 12 เดือน
  - (3) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1  
อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนว  
ทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

2,327,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

305,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่  
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการหรือในวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2562

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	85,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,015,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างที่ อบต.กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการดูแลงานประชาสัมพันธ์และการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลงานประชาสัมพันธ์และการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างที่ อบต.กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือและขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแลรักษาบริเวณสถานที่อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	216,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแลรักษาบริเวณ สถานที่อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	108,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานช่วยงานวิเคราะห์ นโยบายและแผน ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างที่ อบรม .กำหนด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	30,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลจอมศรี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่ารับรอง	จำนวน	30,000 บาท
-----------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการ จอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินที่จำเป็นของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการ อบต.เคลื่อนที่ให้บริการประชาชน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานตามโครงการ อบต.เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนนอกสถานที่ในเขตตำบลจอมศรี เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 3



<p>โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าจัดดอกไม้และตกแต่งสถานที่ ค่าจัดทำป้ายไวนิล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	475,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ยางลบ กรรไกร ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	100,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น ไม้กวาด ถ้วยชาม ซ้อน ส้อม แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ไชควง ประแจ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก เพลา น้ำกลั่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ถ่าน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	215,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	532,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ตลอดจนสถานที่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	200,000 บาท

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาดำเนินการในส่วนตำบลจอมศรี - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตาไปรษณียากร ค่าธนาณัติ ค่า เช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจดทะเบียนโดเมนเนม .go.th และค่าเช่าพื้นที่บริการอินเทอร์เน็ต ปรับปรุงรายปี (เว็บไซต์ อบต.)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เป็นหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการ หรือติดต่อ อบต. ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,472,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,943,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,943,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน  
ตำบล จำนวน 12 เดือน ได้แก่

1. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
2. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา
3. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา
4. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542
- 2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน  
อื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และก.อบต. เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน  
เดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 4  
พฤษภาคม 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	16,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
และตำแหน่งอื่นตามที่กรอบอัตรากำลังกำหนดไว้ จำนวน 12  
เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
  - (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
  - (3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
  - (4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
  - (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
  - (3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
  - (4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน	รวม	529,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	166,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	150,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	6,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>		



ค่าใช้จ่าย	รวม	263,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564</li> </ul>		
ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์ในการชำระภาษี หรืออื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564</li> </ul>		
ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li> </ul>		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564</li> </ul>		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ไม่ได้เป็นหน่วยฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ยางลบ กรรไกร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น วัสดุแก๊สหุง ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อ ลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่า ธนาณัติ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	410,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	360,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	360,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	360,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>    (1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>    - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>        - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		
<b>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ไม่ได้เป็นหน่วยฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

1,157,000 บาท

งบบุคลากร

รวม

806,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

806,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

276,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลแยกเป็น

(1) ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ

ภัย จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับ

เพลิง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(3) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินครองชีพพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>(3) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	351,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2560</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	291,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ฯลฯ</p> <p>    - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	216,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ระเบียบ กฎหมาย ตามรายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน องค์กรการบริหารส่วนตำบลจอมศรีกำหนด ฯลฯ</p> <p>    - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่ารับรอง	จำนวน	10,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>    -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมสัมมนา ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้จัดฝึกอบรมเรียกเก็บตามหลักสูตรฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ไม่ได้เป็นหน่วยฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเยี่ยมยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกรณีให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตรกรรมผู้มียาได้น้อยให้แก่ประชาชนหรือเกษตรกรผู้มียาได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565  
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) (เพิ่มเติม) (ครั้งที่ 1) หน้าที่ 16 ลำดับ ที่ 1

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	270,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	255,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การดับเพลิงเบื้องต้น)	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(การดับเพลิงเบื้องต้น) เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมรับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570 ) หน้าที่ 55 ลำดับ ที่ 5		
โครงการณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงปีใหม่ 2567 เช่น ค่าป้าย ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 54 ลำดับ ที่ 1		
โครงการณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2567 เช่น ค่าป้าย ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 54 ลำดับ ที่ 2		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	รวม	165,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ยางลบ กรรไกร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	60,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เป็นพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุจราจร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นบริเออร์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ อำเภอ (สถานที่กลาง) อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. 2567 อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน เทศบาลตำบลธาตุ ตามโครงการขอรับ  
การสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ  
ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ  
อำเภอ (สถานที่กลาง) อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย ประจำปีงบ  
ประมาณ พ.ศ. 2567 อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 6

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	257,000 บาท
----------------------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	197,000 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	197,000 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	197,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นักวิชาการ  
ศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนว  
ทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินที่จำเป็นของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมจริยธรรม เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มน้ำแข็ง ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 4</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,109,774 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,248,626 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,248,626 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,971,626 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่</p> <p>1) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>2) ครู จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินเดือนประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ คศ.2</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินเดือนประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	193,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,078,148 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	59,600 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	59,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของครู		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ		
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9		
สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ		
ค่าเล่าเรียน		
ค่าใช้จ่าย	รวม	518,248 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย		
จ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก		
แห่งชาติ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม		
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.		
. 2564		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 75		
ลำดับที่ 3		



## โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

478,248 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สนับสนุน  
ค่าจัดการเรียนการสอน สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาให้กับ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสีและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
บ้านหินตั้ง

- สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก จำนวน 2 แห่ง (อายุ 2-5 ปี) คนละ 1,836 บาท จำนวน 42  
คน เป็นเงิน 77,112 บาท

- สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคนละ 36  
บาท จำนวน 245 วัน จำนวน 42 คน

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสี เป็นเงิน 76,400 บาท

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินตั้ง เป็นเงินเงิน194,040 บาท

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนหรับศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก(ศพด.)เด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) จำนวน 2 ศูนย์ 24 คน

1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

จำนวน 2 แห่ง จำนวน 4,800 บาท

2) ค่าอุปกรณ์การเรียนอัตรา คนละ 290 บาท/ปี จำนวน 2  
แห่ง จำนวน 6,960 บาท

3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 325 บาท/ปี จำนวน 2  
แห่ง จำนวน 7,800 บาท

4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 464 บาท/ปี จำนวน 2  
แห่ง จำนวน 11,136 บาท

- เป็นไปตามหนังสือมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537  
ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 75 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>450,300 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ยางลบ กรรไกร ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

415,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น ไม้กวาด ถ้วย  
 ชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ จานรอง อาหารเสริม (นม) ฯลฯ  
 1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน สพฐ. 2 แห่ง  
 โรงเรียนบ้านนาสีสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 59 จำนวน 82 คน  
 โรงเรียนบ้านหินตั้ง จำนวน 63 คน ในเขต อบต.จอม  
 ศรี จำนวน 145 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 306,501 บาท  
 2) อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง  
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสี จำนวน 20 คน  
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินตั้ง จำนวน 22 คน ในเขต อบต.จอม  
 ศรี จำนวน 42 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 88,780 บาท  
 - เป็นไปตามหนังสือมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537  
 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
 ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อ  
 สร้าง เช่น ค้อน คีม สี ชะแลง ทราวย ตะปู ขวาน ฯลฯ  
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
 การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ  
 พิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ  
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
 การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จอมศรี		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จอมศรี		
งบเงินอุดหนุน	รวม	783,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	783,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียนบ้าน นาสีสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 59	จำนวน	442,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้าน นาสีสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 59 ในอัตรา 27 บาท จำนวน 200 วัน		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565		
- หนังสือมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 87 ลำดับที่ 1		

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียนบ้าน หินตั้ง จำนวน 340,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านหินตั้ง ในอัตรา 27 บาท จำนวน 200 วัน

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565

- หนังสือมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 87 ลำดับที่ 1

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,168,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,008,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	798,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 3861 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2561		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2103 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563		

<p>ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานกู้ชีพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เป็นลักษณะรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ระเบียบ กฎหมาย ฯลฯ เป็นไปตามประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง</p> <p>หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ.2553</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว3861 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2561</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2103 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ ว4335 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561</li> </ul>	จำนวน	540,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานบริการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประสานงานและเก็บข้อมูล สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ(สพฉ.) ประจำศูนย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานบริการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประสานงาน และเก็บข้อมูล สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ(สพฉ.) ประจำศูนย์ ตามรายละเอียด ขอบเขตงานจ้างที่ อบรม .กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</li> </ul> <p>เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	108,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้าย ค่าเครื่องตีม ค่าน้ำแข็ง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0211.3/ว 2261 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 1</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวิมลราชกุมารี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวิมลราชกุมารี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 719 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 3</li> </ul>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	80,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	210,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สำลีและผ้าพันแผล ออกซิเจน น้ำยา ต่างๆ ถุงมือ ยาพ่นหมอกควัน ควีนกํ้าจัดยุง คลอรีน สารส้ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		



งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 1 บ้านนาสี	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านนาสี</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 2 บ้านจอมศรี	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านจอมศรี</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 3 บ้านหินตั้ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านหินตั้ง</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 4 บ้านแสนสำราญ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านแสนสำราญ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1</p>		

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 5 บ้านศรีพัฒนา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านศรีพัฒนา - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1		
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 6 บ้านหินตั้ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านหินตั้ง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1		
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 7 บ้านนาสี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านนาสี - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1		
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 8 บ้านจอมศรี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านจอมศรี - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	404,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	246,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	246,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	246,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน  
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	158,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	158,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างที่ อบต.กำหนด          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมสัมมนา ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้จัดฝึกอบรมเรียกเก็บตามหลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	3,706,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	528,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	528,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	432,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ดังนี้

1. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
2. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำประจำรถขยะ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
  - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ดังนี้

1. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
2. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำประจำรถขยะ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
  - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	678,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	528,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างเหมาบริการเก็บขยะถนนสายหลักในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเก็บขยะถนนสายหลักในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประจำรถขยะ	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประจำรถขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ทม 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		

<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	รวม	150,000 บาท
<p><b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น ไม้กวาด ถ้วยชาม ถุงดำ ถังขยะ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p><b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p><b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ เสื้อ กางเกง รองเท้า ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท

งบลงทุน	รวม	2,500,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,500,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถบรรทุกขยะ	จำนวน	2,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 คัน มีขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- (1) ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า 10 ลูกบาศก์เมตรและสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 5,000 กิโลกรัม
  - (2) ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า 4.50 มิลลิเมตร
  - (3) ตัวรถซึ่งยังไม่ประกอบตู้บรรทุกมูลฝอย ารถรับน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 6,000 กิโลกรัม และน้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม
  - (4) ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า 2,500 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว
  - (5) มีคอมพิวเตอร์ควบคุมวับวาบสี่เหลี่ยม 1 ดวง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) (เพิ่มเติม) (ครั้งที่ 1)
- ) หน้าที่ 24 ลำดับที่ 1



แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะกลุ่มอาชีพในตำบลจอมศรี	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะกลุ่มอาชีพในตำบลจอมศรี เช่น ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าเครื่องคืม ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการรับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 7		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลจอมศรี	จำนวน	80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลจอมศรี จัดการแข่งขันกีฬาสากลและกีฬาพื้นบ้าน เพื่อส่งเสริมทักษะการกีฬาและปลูกฝังระเบียบวินัยและมีน้ำใจนักกีฬา ให้แก่เด็กและเยาวชน ในเขตตำบลจอมศรี เพื่อเป็นค่าตอบแทน ค่ากรรมการ ค่าถ้วยรางวัล/เหรียญรางวัล/ของรางวัล/เกียรติบัตร/เงินรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสนามการแข่งขัน ค่าจ้างจัดทำป้าย ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าชุดกีฬา ค่าอุปกรณ์กีฬาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 1

<p>โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลจอมศรี</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลจอมศรี จัดทีมนักกีฬาส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสากล และกีฬาพื้นบ้าน กับส่วนราชการ หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจอื่นๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความรักความสามัคคี ที่ีระหว่างหน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม/น้ำแข็ง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่ายานพาหนะ ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 2</li> </ul>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการเข้าร่วมงานกาชาดดอกฝ้ายบานมะขามหวานเมืองเลย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเข้าร่วมงานกาชาดดอกฝ้ายบานมะขามหวานเมืองเลย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 78 ลำดับที่ 5</li> </ul>		

โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (8)
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 77 ลำดับที่ 3

โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าเษบ้าน (ไล่ผีหลวง) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าเษบ้าน(ไล่ผีหลวง) เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (8)
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 77 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีออกพรรษา	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีออกพรรษา เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (8)</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 77 ลำดับที่ 2</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,421,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,733,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,733,820 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,108,980 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>2. นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>3. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> </ol> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน  
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	534,840 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป แยกดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
2. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
3. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้าง แยกดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
2. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	1,688,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	788,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	216,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ตามรายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรีกำหนด ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านเอกสาร	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านเอกสาร ตามรายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี กำหนด ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยซ่อมน้ำประปา	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยซ่อมน้ำประปา ตามรายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี กำหนด ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกเท้ายัดติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกเท้ายัดติดตั้งเครนไฮดรอลิคตามรายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรีกำหนด ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		



ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์บริการสาธารณะ จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์บริการงาน  
สาธารณะ ตามรายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลจอมศรีกำหนด ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียมรังวัดสอบทางสาธารณประโยชน์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรังวัดสอบทางสาธารณประโยชน์  
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษา  
และคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน  
สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรอง  
หรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของ พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	610,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ยางลบ กรรไกร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สาย ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ สี ตะปู ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรูหัวเทียน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<p><b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p><b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น คลอรีน สารส้ม ทราयोอะเบท หน้ากากอนามัย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	รวม	250,000 บาท
<p><b>ค่าไฟฟ้า</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	250,000 บาท

งานก่อสร้าง	รวม	428,000 บาท
งบลงทุน	รวม	428,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	428,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางใหม่ กรม ทอง หมู่ 5 บ้านศรีพัฒนา ตำบลจอมศรี อำเภอเขียงคาน จังหวัดเลย	จำนวน	98,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนาง ใหม่ กรมทอง หมู่ 5 บ้านศรีพัฒนา ตำบลจอมศรี อำเภอ เขียงคาน จังหวัดเลย ขนาดผิวจราจร คอนกรีต กว้าง 3 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 41		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายกิ่ง มีมูล หมู่ 7 บ้านนาสี ตำบลจอมศรี อำเภอเขียงคาน จังหวัดเลย	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านสายบ้าน นายกิ่ง มีมูล หมู่ 7 บ้านนาสี ตำบลจอมศรี อำเภอ เขียงคาน จังหวัดเลย ขนาดผิวจราจรคอนกรีต กว้าง 4 เมตร ยาว 35 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 78		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวังกอไผ่ หมู่ 3 บ้าน หินตั้ง ตำบลจอมศรี อำเภอเขียงคาน จังหวัดเลย จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวังกอไผ่ หมู่ 3 บ้านหินตั้ง ตำบลจอมศรี อำเภอเขียงคาน จังหวัดเลย ขนาดผิวจราจร คอนกรีต กว้าง 5 เมตร ยาว 38 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) (เพิ่มเติม) (ครั้งที่ 1) ประจำปี พ.ศ. 2565 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 10

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวังกอไผ่-ซำกกกปอบ หมู่ 6 บ้านหินตั้ง ตำบลจอมศรี อำเภอเขียงคาน จังหวัดเลย จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวังกอไผ่-ซำกกกปอบ หมู่ 6 บ้านหินตั้ง ตำบลจอมศรี อำเภอเขียงคาน จังหวัดเลย ขนาดผิวจราจร คอนกรีต กว้าง 4 เมตร ยาว 35 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 60

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ เช่น ป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำ ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 1		
โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 4		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปุ๋ย จอบหม้อนุ จานพรวน มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ทม 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		